

**FASE III – PROVISIÓN DE EMPLEOS PLANTA TEMPORAL (NIVEL PROFESIONAL)  
MODIFICACIÓN CRONOGRAMA Y FORMA PRUEBAS**



**EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**

Informa a los postulados a los cargos de profesional de la planta temporal ofertados en la fase 3, que se modifica el cronograma y las siguientes condiciones de la convocatoria en lo relacionado con la aplicación de la prueba:

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>Actividad</b>	<b>Observación</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
<b>1. Envío aviso para publicación web y APE</b>	El <b>Grupo de Relaciones Laborales</b> remitirá solicitud de publicación en la Web SENA, nube SENA, APE SENA y correo SENA del aviso que divulga el inicio del proceso	04/11/2020	05/11/2020
<b>2. Elaboración y publicación de aviso</b>	La oficina de comunicaciones diseñará el aviso y realizará las publicación en Web SENA, nube SENA y correo SENA. Con el modelo diseñado se remitirá a la APE para que realice la divulgación en su aplicación Web	06/11/2020	11/11/2020
<b>3. Postulación</b>	Desde cualquier computador con acceso a internet a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo (APE). En esta fase los interesados deberán postularse y cargar todos los soportes documentales que acrediten el cumplimiento de requisitos para el ejercicio del cargo.	12/11/2020	26/11/2020
<b>4. Consolidación de las postulaciones</b>	La Agencia Pública de Empleo (APE) será la responsable de consolidar las postulaciones y remitirlas al Grupo de Relaciones Laborales de la Secretaría General.	27/11/2020	09/12/2020
<b>5. Elaboración de listados de citación a pruebas y actividades técnicas de preparación de la prueba</b>	El Grupo de Relaciones Laborales de la Secretaría General con los consolidados de postulados elaborará la citación a pruebas, indicando, fecha, hora, modo y/o lugar de presentación de las pruebas.  En este mismo periodo de tiempo se realizarán las actividades técnicas de desarrollo, diseño, cargue, simulacros y demás actividades técnicas del SENA, articuladas con la Oficina de Sistemas, la Dirección de Formación Profesional y la Secretaría General	10/12/2020	22/01/2021

Actividad	Observación	Desde	Hasta
<b>6. Citación a pruebas</b>	El Grupo de Relaciones de la Secretaría General, publicará a través de la APE la citación a No se aceptarán cambios en el lugar y/o forma, la hora de presentación de la prueba por petición de los aspirantes, salvo que por temas de la actual Emergencia Sanitaria se tomen medidas nacionales, regionales o locales que afecten dichas fechas; en caso tal, la entidad procederá a realizar los ajustes a que hubiese lugar y se comunicará a los inscritos al correo de notificación que hayan inscrito en el aplicativo y a través de publicación en la APE. Reserva de las pruebas: Las pruebas y protocolos utilizados en esta etapa tienen carácter reservado antes y después de su aplicación.	25/01/2021	28/01/2021
<b>7. Realización de la prueba</b>	Se realizará en la plataforma que determine el Sena de manera virtual o cualquier otra forma que se defina en la que se evaluarán competencias generales, funcionales y comportamentales	29/01/2021	29/01/2021
<b>8. Consolidado de resultados</b>	La consolidación de los resultados de las pruebas lo realizará el Grupo de Relaciones Laborales quien remitirá a la Agencia Pública de Empleo para publicación en su página Web, y solicitará la divulgación del acceso de resultados en la nube SENA y en el Portal SENA.	01/02/2021	05/02/2021
<b>9. Publicación de resultados.</b>	Se publicarán los resultados en la aplicación Web de la APE.	08/02/2021	08/02/2021
<b>10. Reclamaciones</b>	<p>Presentación de Reclamaciones: Las reclamaciones solo podrán presentarse por correo electrónico y escritas, dentro del plazo y hora indicados, mediante comunicación dirigida al Grupo de Relaciones Laborales de la Secretaría General.</p> <p>Las reclamaciones deberán ser presentadas a través del correo electrónico: ptemporal@sena.edu.co.</p> <p>No se tendrán en cuenta reclamaciones presentadas extemporáneamente o a través de otro medio o enviados a otro correo electrónico; serán rechazadas de plano.</p> <p>Respuesta a Reclamaciones: La respuesta a cada reclamación será enviada al correo electrónico que autorizó el postulado en el aplicativo de la APE para recibir notificaciones.</p>	De las 8:00 a.m. del 09 de febrero de 2021	A las 5:00 p.m. del 10 de febrero de 2021

Actividad	Observación	Desde	Hasta
	Solamente se podrá presentar una única reclamación por los resultados de la prueba y una vez resuelta la misma, no será susceptible de reclamación adicional y/o recurso alguno		
<b>11. Respuesta a reclamaciones</b>	El Grupo de Relaciones Laborales responderá las reclamaciones al correo electrónico desde el que postulado realizó la reclamación y /o el que se autorizó el postulado en el aplicativo de la APE para recibir notificaciones.	11/02/2021	15/02/2021
<b>12. Envío de listados ajustados (resultados definitivos de las pruebas)</b>	El Grupo de Relaciones Laborales remitirá a la APE los listados ajustados si hubiere lugar a ello	16/02/2021	16/02/2021
<b>13. Publicación listados definitivos: Por cada vacante de empleo temporal a proveer, la Secretaría General publicará los resultados definitivos en orden descendente.</b>	Se publicarán los resultados en la aplicación web de la APE y se divulgará recordatorio en el Portal SENA.	17/02/2021	17/02/2021
<b>14. Envío a las Regionales consolidado de los postulantes.</b>	El Grupo de Relaciones Laborales remitirá al Coordinador de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o del Grupo de Talento Humano de cada Regional según corresponda, el listado de los postulados y frente a quienes deberá revisar su hoja de vida conforme a los soportes documentales cargados en la Agencia Pública de Empleo (APE).	17/02/2021	17/02/2021

Actividad	Observación	Desde	Hasta
<p>15. Revisión de requisitos.</p>	<p>La revisión de hojas de vida será realizada por el <b>Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o el Grupo de Talento Humano (según corresponda)</b> de la respectiva Regional donde esté el empleo vacante. Dentro de quienes superen la prueba (desde 65% hasta 100%), el nominador seleccionará los dos primeros puntajes, con el objetivo de revisar la hoja de vida, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisarán los dos primeros puntajes de los jóvenes entre 18 y 28 años que acreditaron estar dentro de la población ICBF, si no superan la revisión del cumplimiento de requisitos se revisará en orden descendente hasta agotar esta población.</li> <li>• Se revisarán los dos primeros puntajes, de la población mayor de 29 años.</li> <li>• Si no superan la revisión en el cumplimiento de requisitos se revisará en orden descendente hasta agotar esta población.</li> </ul> <p>La revisión de las hojas de vida se definirá como CUMPLE o NO CUMPLE, de conformidad con lo establecido en el numeral anterior y será realizada por el Grupo de Talento Humano o Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, de la Regional donde esté el empleo objeto de provisión, dentro del plazo establecido en el cronograma divulgado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los soportes documentales a revisar son cargados en la Agencia Pública de Empleo (APE). Solo se tendrán en cuenta los documentos presentados al momento de postularse en la APE (los documentos enviados o radicados por medios distintos o presentados después de la postulación, no serán objeto de análisis), que se podrán verificar con el usuario asignado a cada Regional, en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo SENA.</li> </ul>	18/02/2021	24/02/2021
<p>16. Consolidación de revisión de requisitos.</p>	<p>El <b>Grupo de Relaciones Laborales de la Secretaría General</b> consolidará los resultados de la verificación de requisitos realizada por los <b>Grupos de Apoyo Administrativo Mixto o los Grupo de Talento Humano (según corresponda)</b> de la respectiva Regional.</p>	25/02/2021	25/02/2021
<p>17. Envío de resultados.</p>	<p>El <b>Grupo de Relaciones Laborales</b> remitirá a la <b>Agencia Pública de Empleo</b>, los resultados consolidados del proceso de revisión de hojas de vida, para su respectiva publicación.</p>	26/02/2021	26/02/2021

Actividad	Observación	Desde	Hasta
18. <b>Publicación de resultados.</b>	Publicación en la web de la <b>Agencia Pública de Empleo</b> , de los resultados consolidados del proceso de revisión de hojas de vida	01/03/2021	01/03/2021
19. <b>Reclamaciones:</b>	<p>Presentación de Reclamaciones: Las reclamaciones solo podrán presentarse por correo electrónico y escritas, dentro del plazo y hora indicados, mediante comunicación dirigida al Grupo de Relaciones Laborales de la Secretaría General, Grupo que se encargará de asignar al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o el Grupo de Talento Humano de la Regional (según corresponda), a efectos que resuelva la reclamación conforme a los términos dispuestos para tal efecto.</p> <p>Las reclamaciones deberán ser presentadas a través del correo electrónico: ptemporal@sena.edu.co.</p> <p>No se tendrán en cuenta reclamaciones presentadas extemporáneamente o a través de otro medio o enviados a otro correo electrónico; serán rechazadas de plano.</p> <p>Respuesta a Reclamaciones: La respuesta a cada reclamación será enviada al correo electrónico que autorizó el postulado en el aplicativo de la APE para recibir notificaciones. Solamente se podrá presentar una única reclamación por los resultados de la verificación de requisitos y una vez resuelta la misma, no será susceptible de reclamación adicional y/o recurso alguno.</p>	De las 8:00 a.m. del 02 de marzo de 2021	A las 5:00 p.m. del 03 de marzo de 2021
20. <b>Envío de reclamaciones Regionales</b>	El Grupo de Relaciones Laborales remitirá al Coordinador de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o del Grupo de Talento Humano de cada Regional según corresponda, las reclamaciones recibidas.	04/03/2021	04/03/2021
21. <b>Respuesta a reclamaciones</b>	El Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o el Grupo de Talento Humano (según corresponda) de la respectiva Regional donde esté el empleo vacante, responderá las reclamaciones al correo electrónico desde el que postulado realizó la reclamación y /o el que se autorizó en el aplicativo de la APE para recibir notificaciones.	25/02/2021	03/03/2021
22. <b>Envío de listados ajustados (definitivos) al Grupo de Relaciones Laborales</b>	El Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o el Grupo de Talento Humano (según corresponda) de la respectiva Regional donde esté el empleo vacante, remitirá al grupo de relaciones laborales los listados ajustados si hubiere lugar a ello.	05/03/2021	08/03/2021

Actividad	Observación	Desde	Hasta
<b>23. Consolidación de resultados definitivos y envío a la APE.</b>	El <b>Grupo de Relaciones Laborales de la Secretaría General</b> consolidará los resultados definitivos de la verificación de requisitos realizada por los <b>Grupos de Apoyo Administrativo Mixto o los Grupo de Talento Humano (según corresponda)</b> de la respectiva Regional.	09/03/2021	09/03/2021
<b>24. Publicación de listados definitivos</b>	Publicación en la web de la <b>Agencia Pública de Empleo</b> , de los resultados consolidados del proceso de revisión de hojas de vida	10/03/2021	10/03/2021
<b>25. Elaboración de actos administrativos de nombramiento</b>	El Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o el Grupo de Talento Humano (según corresponda) de la respectiva Regional elaborará el acto administrativo de nombramiento de cada empleo	11/03/2021	15/03/2021
<b>26. Publicación de actos administrativos de nombramiento</b>	El Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o el Grupo de Talento Humano (según corresponda) de la respectiva Regional publicará en la web del SENA (transparencia) el acto administrativo de nombramiento de cada empleo	16/03/2021	30/03/2021

## PRUEBAS, CITACIÓN Y RESULTADOS

La prueba de conocimientos tendrá carácter eliminatorio, para quienes tengan un resultado inferior al 65% y constará de los siguientes componentes:

- Conocimientos generales del SENA y del sector público nacional.
- Conocimientos técnicos específicos, de acuerdo con cada uno de los programas: Senova y Bilingüismo.
- Competencias comportamentales.

La prueba sólo podrá presentarse a través de la plataforma o forma que determine el SENA, indicando en la publicación a través de la APE en el enlace de convocatoria, la citación, forma, fecha y hora; Cada aspirante debe garantizar que tenga conectividad durante toda la prueba y responder todas las preguntas durante el tiempo que se encuentre habilitada, pues el sistema no evalúa las pruebas incompletas no enviadas dentro del plazo habilitado. El SENA no se hace responsable, ni aceptará reclamaciones por fallas en el acceso de conectividad de cada aspirante o por el no envío de las respuestas dentro del plazo habilitado.

No se aceptarán cambios en la forma y la hora de presentación de la prueba por petición de los aspirantes, salvo que por temas de la actual Emergencia Sanitaria se tomen medidas nacionales, regionales o locales que afecten dichas fechas; en caso tal, la entidad procederá a realizar los ajustes a que hubiese lugar y se notificará a los inscritos con la debida oportunidad y al correo de notificación que hayan inscrito en el aplicativo.

Reserva de las pruebas: Las pruebas y protocolos utilizados en esta etapa tienen carácter reservado antes y después de su aplicación.

Los resultados obtenidos se publicarán en la APE conforme al cronograma.

Las reclamaciones solo podrán presentarse escritas por correo electrónico, dentro del plazo y hora indicados, mediante comunicación dirigida al Grupo de Relaciones Laborales de la

Secretaría General, a través del correo electrónico [ptemporal@sena.edu.co](mailto:ptemporal@sena.edu.co).

No se tendrán en cuenta reclamaciones presentadas extemporáneamente o a través de otro medio o enviados a otro correo electrónico; serán rechazadas de plano.

Respuesta a Reclamaciones: La respuesta a cada reclamación será enviada al correo electrónico que autorizó el postulado en el aplicativo de la APE para recibir notificaciones.

Solamente se podrá presentar una única reclamación por los resultados de la prueba y una vez resuelta la misma, no será susceptible de reclamación adicional y/o recurso alguno.