



# Instructivo paso a paso para la inscripción al BANCO DE INSTRUCTORES SENA 2025



@SENAComunica

[ape.sena.edu.co](http://ape.sena.edu.co)



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

# Tabla de contenido

---



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

1. [Consideraciones Iniciales.](#)
2. [Inscripción de la hoja de vida en la Agencia Publica de Empleo.](#)
3. [Actualización de la hoja de vida en la Agencia Publica de Empleo.](#)
4. [Cargue o Actualización de Documentos.](#)
5. [Selección del perfil en el Banco de Instructores SENA 2025.](#)
6. [Inscripción al Banco de Instructores SENA 2025.](#)
7. [Finalización de la Inscripción.](#)
8. [Consultar Resumen de Aspiración](#)
9. [Aceptación del Contrato.](#)
10. [Consulta de Estado del perfil](#)





# Consideraciones Iniciales

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Consideraciones Iniciales

---



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

- Lea atentamente el contenido de este instructivo previo a adelantar el proceso de inscripción.
- Usted es libre de compartir, copiar, distribuir o comunicar este material a otras personas. Este es de uso y conocimiento público.

# Tener en cuenta

---



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

- Leer detenidamente los términos y condiciones de la invitación pública para pertenecer al Banco de Instructores SENA 2025, así como el material adicional que estos contienen, publicados para la divulgación de este proceso.
- Estar de acuerdo con dichos términos antes de continuar.
- Tener previamente actualizada su hoja de vida en la plataforma web de la Agencia Pública de Empleo SENA.

## **Recomendaciones:**

- La información de su hoja de vida debe ser veraz.
- Cada experiencia laboral registrada debe contener fecha de inicio y de finalización de sus funciones.
- Contar con certificaciones laborales legibles que incluyan nombre de la empresa, cargo desempeñado, funciones, fecha de inicio y fin de labores.
- Toda la documentación debe ser legible y cargada en formato PDF de un tamaño máximo de 2MB.
- Para la documentación académica solo serán tenidos en cuenta diplomas y actas de grado.
- Para este proceso no aplica el soporte que realiza normalmente la Agencia Pública de Empleo.
- Seguir cada uno de los pasos del presente documento con el fin de que toda la información registrada quede acorde a los requisitos que establece la convocatoria.
- Implementar las revisiones correspondientes previo a finalizar la inscripción al perfil de su interés.

# Glosario de términos



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

- **APE:** Agencia Pública de Empleo.
- **CF:** Centro de Formación.
- **Copiar documentación:** actividad mediante la cual el interesado copia los documentos previamente cargados en su hoja de vida de la APE a su inscripción en el Banco de Instructores, con el fin de garantizar el cumplimiento al perfil de interés.
- **Formación Tecnológica:** nivel de formación solicitado al aspirante para determinado perfil o programa.
- **Formación Técnica:** nivel de formación solicitado al aspirante para determinado perfil o programa.
- **Nivel requerido:** filtro que permite seleccionar el nivel de formación que imparte la entidad y que puede consultar el aspirante con las siguientes opciones de selección:
  - \* Educación Formal – Presencial.
  - \* Educación Formal – Virtual.
  - \* Formación para el trabajo – Presencial.
  - \* Formación para el trabajo – Virtual.
- **Perfil:** necesidad de contratación ofertada por los diferentes Centros de Formación, que contiene las competencias y requisitos establecidos conforme al diseño curricular.
- **Perfil Transversal:** necesidad de contratación ofertada por los diferentes Centros de Formación que incorpora competencias transversales, de acuerdo a lo establecido en el Estatuto de la Formación Profesional Integral.

# Contexto del Banco de Instructores SENA

---



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 — numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la contratación de instructores se debe realizar con base en el **Banco de Instructores SENA** por disposición del artículo 22 numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), esa contratación se debe adelantar utilizando el Banco de Instructores Contratistas dispuesto a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo del SENA — APE. La conformación de este Banco de Instructores **no es un concurso de méritos** y no genera continuidad en la contratación de servicios personales para vigencias posteriores.

El módulo Banco de Instructores SENA es una herramienta dispuesta en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo SENA y su objetivo es **recibir, guardar y gestionar** el recurso humano que pueda ser requerido por los Centros de Formación Profesional SENA, según sea la necesidad de contratar instructores para la ejecución de la Formación a nivel nacional en calidad de contratistas para cada vigencia. Le ofrece a los interesados la oportunidad de **inscribir su hoja de vida y cargar los documentos** relacionados con su formación académica y experiencia laboral en el perfil de hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo para posteriormente iniciar **el proceso de inscripción en las fechas establecidas** por la entidad y participar en la escogencia de los instructores contratistas en los Centros de Formación Profesional SENA de acuerdo con las necesidades de contratación.



# ✓ **Inscripción de la hoja de vida en la Agencia Pública de Empleo**

Aplica para las personas que no se encuentran registradas.

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



- Acceder a:  
<https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx> y dar clic en la sección “**Personas**”.

A screenshot of the SENA website homepage. The browser address bar shows 'https://sena.edu.co'. The page header includes the SENA logo, 'Agencia Pública DE EMPLEO', and the slogan 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA'. A navigation menu contains links for 'APE', 'Oficinas', 'Normatividad', 'SENA', 'Vacantes', and 'Observatorio Laboral'. A search bar is located on the right. The main content area features a large banner with the text 'Haz parte del Banco de Instructores SENA 2024' and a green button that says '- Insíbete aquí -'. Below the banner, the text 'Conectamos el talento de los colombianos' is displayed. At the bottom, there are two light blue buttons: 'Personas' with the text 'Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!' and 'Empresas' with the text 'Encuentre el talento humano que necesita para su organización.'

# Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Dar clic en el menú **“Inscriba su hoja de vida”**.

Conectamos el **Talento de toda Colombia** con las empresas más representativas e interesantes del país.  
Buscamos impulsar la fuerza laboral mejor calificada.

## Vacantes del día



**Auxiliar aseo y  
cafetería**  
Vacante No 3609935

[Conoce todos los detalles](#)



**Médico general**  
Vacante No 3609930

[Conoce todos los detalles](#)



**Promotor ventas**  
Vacante No 3609927

[Conoce todos los detalles](#)

## Próximos eventos

**20  
Apr**

**Talleres de estrategia  
integral para la ...**  
Ciudad: Medellín  
Lugar: Virtual

**20  
Apr**

**Talleres de estrategia  
integral para la ...**  
Ciudad: Medellín  
Lugar: Oficina Agencia...

**25  
Jul**

**Talleres de estrategia  
integral para la ...**  
Ciudad: Pereira  
Lugar: Oficina Agencia...

[Conoce nuestra agenda](#)



Inicio de sesión



Inscriba su hoja  
de vida



Inscriba su hoja de  
vida **Reinicio**  
de contraseña

# Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Leer los Términos y Condiciones de uso de la aplicación web de la APE y al estar de acuerdo, dar clic en **“Acepto”**.

**CONDICIONES Y TERMINOS DE USO**

En razón a la exigencia legal consagrada en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y en la Ley 1266 de 2008, la Agencia Pública de Empleo del SENA presenta los siguientes términos y condiciones de uso de la información obrante en la base de datos del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

1. Definiciones previas Esta página establece los "Términos y Condiciones de Uso" que regulan las políticas frente al tratamiento de la información que reposa en la base de datos del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA. Por favor, lea esta página atentamente. Al utilizar este Sitio, usted declara la aceptación de las Condiciones Generales que estén vigentes en el momento de acceso, tanto constitucionales y legales. La Agencia Pública de Empleo del SENA puede revisar estos Términos y Condiciones de Uso en cualquier momento, actualizando esta página a. Usted debería visitar esta página cada vez que acceda al sitio para revisar los Términos y Condiciones de Uso, puesto que le vinculan. Los términos "Usted" y "Usuario" se emplean aquí para referirse a todos los individuos, empresarios y/o entidades que por cualquier razón accedan a este aplicativo. Entiéndase de la lectura la sigla "APE" el nombre "Agencia Pública de Empleo". La demanda de empleo la constituyen las vacantes pendientes de ser ocupadas que los empresarios configuran cuando realizan solicitudes de hojas de vida de candidatos que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo con las necesidades de la empresa. La oferta de empleo está conformada por el conjunto de candidatos que han inscrito su hoja de vida en el sistema. Los candidatos son las personas naturales que inscriben su currículum en el servicio, con el fin de consultar y/o postularse a vacantes que corresponden con su perfil ocupacional. Las solicitudes de los empresarios pueden registrarse por Internet o por vía telefónica a cualquiera de los centros de la APE, en las ciudades capitales del país o en sus oficinas satélites.

Agencia Pública de Empleo - SENA © Copyright. Todos los derechos reservados. Colombia

servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y pro

# Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Seleccionar de la lista desplegable el tipo de identificación, ingresar número de identificación y correo electrónico y seleccionar:

**Crear el usuario ahora**



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Trabajo

[Ir al portal](#) [Inicio](#)

## Registro de Persona

Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como Persona.

### 1. Datos de identificación

Tipo de identificación

Cédula de Ciudadanía

Número de identificación

Correo electrónico

### 2. Contraseña

La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación

**3. Crear el usuario ahora**

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indistinto. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

# Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Verificar el correo electrónico registrado inicialmente, a través del cual el sistema hace llegar las credenciales de acceso provisionales para el ingreso a la aplicación web de la APE.

**Crear el usuario ahora**



# Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Ingresar nuevamente a la página web y dar clic en la opción **“Inicio de sesión”**.

Contenidos para usuarios

## Buscadores de empleo

Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!

Buscar por Cargo, código de solicitud, departamento ó ciudad

[Teletrabajo](#) [Sin Experiencia](#) [Economía Naranja](#) [Departamentos](#) **34.666 Vacantes**

Conectamos el **Talento de toda Colombia** con las empresas más representativas e interesantes del país.  
Buscamos impulsar la fuerza laboral mejor calificada.

### Vacantes del día

- Conductor de camioneta  
Vacante No 3389806  
[Conoce todos los detalles](#)
- Patronista prendas de vestir  
Vacante No 3389805  
[Conoce todos los detalles](#)

### Próximos eventos

- 09 Dec** Taller de competencias blandas  
Ciudad: Bogotá D.C.  
Lugar: Virtual
- 12 Dec** Taller de hoja de vida y entrevista labo...  
Ciudad: Bogotá  
Lugar: Virtual

- Inicio de sesión
- Inscríbase su hoja de vida
- Restablecimiento de contraseña

# Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Ingresar con las credenciales de acceso enviadas al correo electrónico y dar clic al botón **“Entrar”**:

- Tipo de usuario: persona
- No. de documento: diligenciar el número de identificación
- Contraseña: contraseña enviada al correo electrónico de forma provisional.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Empresa ▾ Solicitudes ▾ Orientación ocupacional ▾ Reportes ▾ Capacitación ▾ Cartelera Vacantes ▾ Directorio oficinas ▾

## Ingreso al sistema

Tipo de usuario

Empresa

Persona

No. de documento

123456789

Contraseña

.....

Entrar

[Olvidé mi contraseña](#)

## ¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

[¡Regístrate ahora!](#)

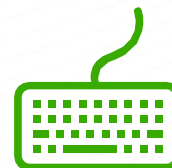
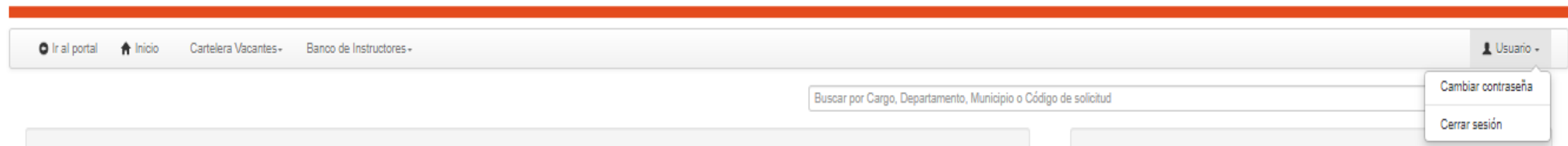
# Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Trabajo



## Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Dirigirse al costado superior derecho y dar clic en **“cambiar contraseña”**. Le recomendamos seleccionar una de fácil recordación.

Nota: Salir del sistema e ingresar nuevamente con la nueva contraseña asignada

# Registro Hoja de vida APE

---



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Ingresar los datos solicitados por la aplicación web teniendo en cuenta las siguientes opciones:

- Datos básicos
- Educación
- Documentos varios y capacitación
- Idiomas
- Experiencia laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros Datos
- Competencias laborales

# Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Datos Básicos

Educación

Documentos Varios & Capacitación

Idiomas

Experiencia Laboral

Pasantía

Migración

Otros Datos

Competencias Laborales

Síntesis

Siguiente ▶

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios.

Para más información consultar el manual de usuario en:

<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Documents/ManualDeUsuario.pdf>



# ✓ Actualización de la hoja de vida en la Agencia Pública de Empleo

Aplica para las personas que ya se encuentran registradas.

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



- Acceder a:  
<https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx> y dar clic en la sección “**Personas**”.

A screenshot of the SENA website homepage. The browser address bar shows 'https://sena.edu.co'. The page header includes the SENA logo, 'Agencia Pública DE EMPLEO', and the 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA' logo. A navigation menu contains 'APE', 'Oficinas', 'Normatividad', 'SENA', 'Vacantes', and 'Observatorio Laboral'. A search bar is labeled 'Buscar en el sitio'. The main banner features a photo of two people in white shirts, with the text 'Haz parte del Banco de Instructores SENA 2024' and a green button that says '- Inscríbete aquí -'. Below the banner, the text 'Conectamos el talento de los colombianos' is displayed. At the bottom, there are two light blue buttons: 'Personas' with a person icon and the text 'Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!', and 'Empresas' with a building icon and the text 'Encuentre el talento humano que necesita para su organización.'

# Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



- Dar clic en el menú **“inicio de sesión”**.

**Próximos eventos**

- 09 Dec** Taller de competencias blandas  
Ciudad: Bogotá D.C.  
Lugar: Virtual
- 12 Dec** Taller de hoja de vida y entrevista labo...  
Ciudad: Bogotá  
Lugar: Virtual

[Conoce nuestra agenda](#)

**Inicio de sesión**  
[Iniciar Sesión](#)

**Inicio de sesión**  
[Inscriba su hoja de vida](#)

**Restablecimiento de contraseña**

**MARIAPE, chat virtual**

# Actualización de Hoja de Vida en la APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Ingresar los datos solicitados y dar clic al botón **“Entrar”**:

- **Tipo de usuario:** persona.
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación.
- **Contraseña:** contraseña propiedad del usuario correspondiente.



The screenshot shows the login interface of the Agencia Pública DE EMPLEO. At the top, there is a navigation menu with items: Empresa, Solicitudes, Orientación ocupacional, Reportes, Capacitación, Cartelera Vacantes, and Directorio oficinas. The main content area is titled 'Ingreso al sistema'. It features a 'Tipo de usuario' section with radio buttons for 'Empresa' and 'Persona', where 'Persona' is selected. Below this are three input fields: 'No. de documento' containing '123456789', 'Contraseña' containing '\*\*\*\*\*', and a green 'Entrar' button. A link 'Olvidé mi contraseña' is located to the right of the password field. To the right of the login form is a box titled '¿Aún no tiene usuario?' with a sub-header 'Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.' and a blue button labeled '¡Regístrese ahora!'.

# Actualización de Hoja de Vida en la APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Seleccionar la opción:  
**Actualizar datos.**

The screenshot shows the user interface of the APE (Agencia Pública de Empleo) portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', and 'Banco de Instructores'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Mis oportunidades:** A section for finding job opportunities, with a link to 'Para conocer las ofertas de empleo que se ajustan a su perfil por favor de clic aquí'.
- Mis postulaciones:** A section for managing job applications, with tabs for 'Postulaciones Abiertas', 'Postulaciones Cerradas', 'Matriúlas Abiertas', 'Matriúlas Cerradas', and 'Aspiraciones'. A message states: 'No se encontraron postulaciones abiertas para el candidato.'
- Mis Invitaciones:** A section for managing job invitations, with a message stating: 'En este momento no tiene invitaciones disponibles.'

On the right side of the main content area, there is a sidebar with a list of profile sections: 'Capacitación', 'Competencias laborales', 'Datos básicos', 'Educación', 'Experiencia laboral', and 'Idiomas'. Below this list, there are several buttons: 'Actualizar datos' (highlighted with a red arrow), 'Actualizar Intereses', 'Imprimir hoja de vida', and 'Obtener certificado de registro en el sistema'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Agencia Pública de Empleo - SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia'.

# Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Ingresar los datos solicitados por la aplicación web teniendo en cuenta las siguientes opciones:

- Datos básicos
- Educación
- Documentos varios y capacitación
- Idiomas
- Experiencia laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros Datos
- Competencias laborales

## Hoja de vida

A screenshot of the 'Hoja de vida' registration form. At the top, the title 'Hoja de vida' is displayed. Below it is a horizontal navigation bar with tabs for 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', and 'Competencias Laborales'. The 'Datos Básicos' tab is currently selected. Below the navigation bar is a blue button labeled 'Siguiete >>'. At the bottom of the form, there is a yellow warning box with the text: 'Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios'.

Para más información consultar el manual de usuario en:

<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Documents/ManualDeUsuario.pdf>



# **Cargue o Actualización de Documentos**

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Educación”



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “**Educación**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Educación básica
- Educación media
- Técnica profesional
- Especialización técnica profesional
- Tecnología
- Especialización tecnológica
- Profesional/ universitario
- Especialización
- Maestría
- Doctorado

**Nota:** para la educación formal solo son válidos diplomas o actas de grado.

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
PRF	INGENIERIA DE SISTEMAS UNIVERSIDAD ECCI	SI	18-08-2019	No	X	Editar	Eliminar
MG	VISUALIZACION DE DATOS FUNDACION UNIVERSITARIA UNIR	SI	27-10-2020	No	X	Editar	Eliminar

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “**Documentos Varios & Capacitación**”



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “**Documentos varios & Capacitación**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Diplomado.
- Certificado de Aptitud Profesional CAP. En esta opción se pueden cargar adicionalmente los certificados de técnico laboral.
- Curso. Documentos relacionados con cursos cortos de formación para el trabajo y/o otros de educación informal.
- Especialidad Banco de Instructores. Documentos relacionados con certificaciones como Maestro-Artesano y/o otras certificaciones específicas que sean demandadas por un perfil.
- Publicación. Incluir publicaciones de artículos o similares.
- Documento de Identificación. Adjuntar cédula de ciudadanía, extranjería y/o documento equivalente.
- Matrícula Profesional o tarjeta.
- Certificación. Subir documentos específicos o certificados emitidos por entidades oficiales, entre otros. (Ejemplo: certificación de discapacidad, constancia de caracterización de una población específica, etc.).

**Nota:** Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Documentos Varios & Capacitación”



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



**Trabajo**

Ir al portal Inicio Cartelera Vacantes Banco de Instructores Usuario

### Hoja de vida

Datos Básicos Educación **Documentos Varios & Capacitación** Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

#### Documentos Varios & Capacitación

+ Agregar

Tipo Registro	Título/Institución	Fecha de Finalización	Terminó	Soportado	Archivo	Tiempo Cursado
---------------	--------------------	-----------------------	---------	-----------	---------	----------------

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

**Nota:** Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Documentos Varios & Capacitación”



Para las certificaciones como Maestro-Artesano, Permisos de Trabajo en Alturas o Licencias de SST, entre otros documentos especiales relacionados con el cumplimiento de un perfil se deben cargar a en la opción “**Especialidad Banco de Instructores**”

**Nota:** Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Idiomas”



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “**Idiomas**” teniendo en cuenta lo siguiente:

Logo del Servicio de Empleo | SENA | Agencia Pública DE EMPLEO | Trabajo

Ir al portal | Inicio | Cartelera Vacantes | Banco de Instructores | Usuario

### Hoja de vida

Datos Básicos | Educación | Documentos Varios & Capacitación | Idiomas | Experiencia Laboral | Pasantía | Migración | Otros Datos | Competencias Laborales

Anterior | Siguiente

Agregar idioma y/o dialecto

Idioma  
Seleccione una opción

Dialecto  
Seleccione una opción

Idiomas registrados					
Idioma/Dialecto	Lo lee	Lo habla	Lo escribe	Soportado	Archivo

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

**Nota:** Solo son válidas certificaciones vigentes o vitalicias.

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Experiencia Laboral”



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “**Experiencia Laboral**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Experiencia laboral.
- Experiencia profesional, técnica o de industria.
- Experiencia docente.
- Experiencia Instructor SENA.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Trabajo

Ir al portal Inicio Cartelera Vacantes Banco de Instructores Usuario

### Hoja de vida

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas **Experiencia Laboral** Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

#### Experiencia laboral

+ Agregar

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meses	Nombre del Cargo	Pais Departamento Municipio	Soportado	Archivo
--------	-----------	-----------------	-----------------------	-------	------------------	-----------------------------	-----------	---------

**Nota:** Solo son válidas certificaciones laborales legibles que cuenten con firmas, funciones, datos de la empresa contratante y fechas específicas de ejecución del cargo desempeñado conforme a lo requerido para el cumplimiento de experiencia del perfil.

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Otros Datos”



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Registrar información solicitada por la aplicación web en “**Otros Datos**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Programas especiales

**Nota:** En los casos que aplica, marcar la auto caracterización correspondiente.

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración **Otros Datos** Competencias Laborales Síntesis

Anterior Siguiente

### Medios de búsqueda de empleo

Agregue los medios de búsqueda de empleo que ha utilizado. Por favor ordénelos para conocer sus prioridades.

Agregar todos

Medio	Prioridad	Medios de búsqueda del candidato	Ordenar	Eliminar
	1	Empresas Temporales	↑ ↓	Eliminar
	2	Internet	↑ ↓	Eliminar
	3	Ferias de Empleo	↑ ↓	Eliminar
	4	Otros	↑ ↓	Eliminar
	5	Bolsas de Empleo	↑ ↓	Eliminar
	6	Clasificados de Prensa y Radio	↑ ↓	Eliminar
	7	Recomendaciones Personales	↑ ↓	Eliminar
	8	Búsqueda Directa	↑ ↓	Eliminar

### Programas especiales

Seleccione si pertenece y/o desea participar en alguno de los siguientes programas especiales

**Población Vulnerable**

- Adolecente Trabajador**  
Personas entre 15 y 17 años de edad (menores de 18 años) que cuentan con permiso especial de trabajo y por lo tanto son objeto de las acciones de la Agencia Pública de Empleo APE.
- Adolescentes y Jóvenes vulnerables**  
Son aquellas personas cuyas edades oscilan entre los 14 y 28 años, y que se encuentran en circunstancias especiales que atentan contra sus derechos o integridad y que requieren atención especializada por parte de las entidades del Estado siendo agrupados generalmente por las instituciones.
- Afrocolombiano**  
Persona perteneciente al grupo étnico que hace presencia en todo el territorio nacional, de raíces y ascendencia histórica, étnica y cultural africana, nacidos en Colombia, con su diversidad racial, lingüística y folclórica.
- Afrocolombiano Desplazado por la violencia**  
Persona desplazada por la violencia perteneciente al grupo étnico, de raíces y ascendencia histórica, étnica y cultural africana, nacidos en Colombia, con su diversidad racial, lingüística y folclórica.
- Comunidades Negras**  
Conjunto de familias de ascendencia Afrocolombiana que posee una cultura propia, comparten una historia y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo – poblado, que revelan y conservan conciencia de identidad que las distinguen de otros grupos étnicos.
- Desplazado por fenómenos naturales**  
Personas que han sido trasladadas a otros sitios o requieren atención especial debido a fenómenos naturales.
- Desplazado por la violencia**  
Persona que con motivo del conflicto armado interno fue obligada a dejar su territorio, para salvaguardar sus Derechos fundamentales.
- Desplazados con discapacidad**  
Persona desplazada por la violencia que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales, sensoriales o por trastornos de talla y peso, genético, congénito o adquirido, que a largo plazo al interactuar con diversas barreras puedan impedir y limitar su participación plena y efectiva en la sociedad.
- Indígenas**  
Grupos de ascendencia amerindia con tradiciones lingüísticas y culturales propias, mantienen una fuerte relación con el territorio ancestral y la naturaleza, así como una organización social y política.
- Indígena Desplazado por la violencia**  
Persona desplazada por la violencia de ascendencia amerindia con tradiciones lingüísticas y culturales propias, mantienen una fuerte relación con el territorio ancestral y la naturaleza, así como una organización social y política.
- Migrantes que Retornan al País**

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Competencias Laborales”



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “**Competencias Laborales**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Normas de Competencia Laboral

Datos Básicos Educación Documentos Maiores & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos **Competencias Laborales** Síntesis

« Anterior Siguiente »

### Normas de Competencia Laboral

Agregue las Normas de Competencia Laboral que usted tenga reconocidas por un organismo certificador acreditado

+ Agregar

Código	Nombre		
240201066	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Agregar	Remover
240201067	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Agregar	Remover

Una Norma de Competencia Laboral es el reconocimiento que hace un organismo certificador acreditado, a un trabajador porque hace bien su trabajo al cumplir con los requisitos establecidos por los expertos en una norma de competencia laboral, confirmando con ello la capacidad que tiene para desempeñarse en diferentes funciones y contexto laborales.

Agencia Pública de Empleo- SENA- © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.



1  
2  
3

# Selección del perfil en el Banco de Instructores SENA 2025

Consulte y seleccione el perfil de su interés.

[Volver a Tabla de Contenido](#)



# Ingreso al Modulo



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



El modulo Banco de Instructores SENA se encuentra en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo APE. Para acceder, ingresar al enlace <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx> y dar clic el menú “**Personas**”.



# Ingreso al Modulo



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Dar clic el menú “**Inicio de Sesión**”.

## Próximos eventos

- 09 Dec**  
**Taller de competencias blandas**  
Ciudad: Bogotá D.C.  
Lugar: Virtual
- 12 Dec**  
**Taller de hoja de vida y entrevista labo...**  
Ciudad: Bogotá  
Lugar: Virtual

Conoce nuestra agenda



Inicio de sesión

Iniciar Sesión



Inicio de sesión

Inscriba su hoja de vida



Restablecimiento de contraseña



MARIAPE,  
chat virtual

# Ingreso al Modulo



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Ingresar los datos solicitados y dar clic al botón **“Entrar”**:

- **Tipo de usuario:** persona.
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación.
- **Contraseña:** contraseña propiedad del usuario correspondiente.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

Empresa ▾ Solicitudes ▾ Orientación ocupacional ▾ Reportes ▾ Capacitación ▾ Cartelera Vacantes ▾ Directorio oficinas ▾

## Ingreso al sistema

Tipo de usuario

Empresa

Persona

No. de documento

123456789

Contraseña

.....

Entrar

[Olvidé mi contraseña](#)

## ¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

[¡Regístrese ahora!](#)

# Ingreso al Modulo



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



En la página principal del usuario, seleccionar en el costado superior la opción **“Banco de Instructores”**:

**Seleccionar “Invitación Pública BanIn SENA 2025” y dar clic en “Entrar al Banco”.**

The screenshot displays the SENA user interface. At the top, there are logos for 'Servicio de Empleo', 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'Trabajo'. Below the logos is a navigation menu with options: 'Ir al portal', 'Inicio', 'Consultar Vacantes', 'Banco de Instructores', and 'Usuario'. An orange arrow points to the 'Banco de Instructores' option. Below the navigation menu is a search bar with the text 'Buscar por Cargo, Departamento, Municipio e Código de entidad'. The main content area shows a section titled 'Preselección Banco de Instructores'. Inside this section, there is a dropdown menu labeled 'Convocatorias vigentes:' with the option 'Invitación pública BanIn SENA' selected. Below the dropdown is a blue button labeled 'Entrar al Banco'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Agencia Pública de Empleo-SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia. Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.'

# Ingreso al Modulo



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



En el recuadro información de la selección del perfil se podrá consultar los términos y condiciones de la convocatoria.

**Banco de Instructores**  
Invitación pública BanIn SENA 2025

[Consultar ayuda](#)

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

## Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

### Información:

Señor usuario: Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por inscrito un (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [términos y condiciones](#) del banco de instructores 2025.

**Búsqueda de perfil**

Nivel Requerido:

Regional:

Centro:

Departamento:

Municipio:

Perfiles Transversales:

[Buscar Perfiles](#)

# Ingreso al Modulo



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



## Consultar perfiles

Filtrar los criterios de interés para la consulta del perfil. Recuerde que puede realizar la búsqueda por nivel requerido de formación, regional, Centro de Formación, departamento o municipio.

De igual manera, el sistema arroja la opción de seleccionar el **check** para visualizar los perfiles transversales disponibles.

### Búsqueda de perfil

Nivel Requerido:

Regional:

Centro:

Departamento:

Municipio:

Perfiles Transversales:

# Ingreso al Modulo



Visualizar tabla de perfiles con el código del perfil, nombre del perfil, departamento, municipio, Centro de Formación, municipio de cobertura, opción **“ver más”** y selección del perfil.

Adicional se podrá realizar consultas desde el buscador general que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

**Banco de Instructores**  
Invitación pública Barin SENA 2025

[Consultar ayuda](#)

**Búsqueda de perfil**

Nivel Requerido:

Regional:

Centro:

Departamento:

Municipio:

Perfil transversales:

[Buscar Perfil](#)

1. Selección Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

### Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

#### Información:

**Nota para usuario:** Tenga en cuenta que solo se permite seleccionar por inscrito un (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [límites y condiciones](#) del banco de instructores 2025.

Mostrar  registros

Buscar:

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
22951	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23055	SISTEMAS	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23066	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23067	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23068	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23069	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23070	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23071	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23072	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23292	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 989 registros

Anterior  2 3 4 5 ... 99 Siguiente

# Ingreso al Modulo



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Al dar clic en la opción **“ver más”**, se podrá visualizar la siguiente información del perfil:

- Estado Perfil.
- Código.
- Perfil.
- Competencia Laboral.
- Tiempo de contratación.
- Cantidad de instructores.
- Tipo de formación.
- Fecha proyectada de inicio y fin del contrato.

**SISTEMAS.**

<b>Estado Perfil:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Activo</b></li></ul>	<b>Competencia laboral:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios</li></ul>
<b>Código:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 23065</li></ul>	<b>Tiempo de contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 300 días</li></ul>
<b>Perfil:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requisitos académicos: el programa requiere de un instructor con título de tecnólogo o profesional en sistemas, electrónica o profesiones relacionadas con la especialidad objeto de formación. Experiencia laboral: dieciocho (18) meses de experienciadoce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional seis (6) meses en labores de docencia</li></ul>	<b>Cantidad de instructores:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 5</li></ul>
<b>Fecha proyectada de inicio del contrato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 25/01/2024</li></ul>	<b>Tipo de formación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formación para el trabajo - Presencial</li></ul>
<b>Fecha proyectada de fin del</b>	<b>Municipio de cobertura:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bogotá</li></ul>

**Aceptar**



1  
2  
3

# Inscripción al Banco de Instructores SENA 2025

o [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Inscripción



## Selección de perfil:

Seleccionar el **check** correspondiente al perfil al que desee inscribirse.

El sistema genera el siguiente mensaje de confirmación:

Dar clic en **“Aceptar”** si se está seguro de que se trata del perfil deseado, de lo contrario dar clic en **“Cancelar”**.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

**Banco de Instructores**  
Invitación pública Barin SENA 2025

[Consultar ayuda](#)

**Búsqueda de perfil**

Nivel Requerido: Ninguna

Regional: Ninguna

Centro: Ninguna

Departamento: Ninguna

Municipio: Ninguna

Perfiles Transversales:

[Buscar Perfiles](#)

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

### Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

#### Información:

Señor usuario: Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por inscrito un (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [límites y condiciones](#) del banco de instructores 2025.

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
22931	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23066	SISTEMAS	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23068	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23067	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23068	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23069	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23070	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23071	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>



**Señor usuario.**

Usted ha seleccionado el perfil:

**SISTEMAS.**

¿Está segur@ de continuar con el perfil previamente seleccionado?

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Al dar clic en **“Aceptar”** el sistema envía un nuevo mensaje de confirmación que redirige a visualizar la pantalla de requisitos.

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co dice

¿Está seguro de seleccionar este perfil?

Aceptar

Cancelar

#### Banco de Instructores

Invitación pública Barán SENA 2025

#### Perfil Seleccionado

SISTEMAS.

[Consultar ayuda](#)

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

#### Relación de nivel académico, experiencia y soportes

##### Información:

Señor USUARIO: A continuación, se especifican los **requisitos** para el cargo de la documentación solicitada, de acuerdo con el **PERFIL** seleccionado.

Guardar y Continuar

1. Copiar desde la APE educación formal

2. Copiar desde la APE formación

3. Copiar desde la APE experiencia laboral

4. Copiar desde la APE experiencia docente

5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA

6. Copiar desde la APE capacitación/cursos

7. Copiar desde la APE idiomas

8. Copiar desde la APE competencias laborales

Guardar y Continuar

# Inscripción



Si requiere cambiar de perfil o eliminar el que ya tiene seleccionado y reemplazarlo por otro, ingresar al módulo **“Seleccionar perfil”**.

## Cambiar Perfil

Seleccionar el perfil que se desee cambiar.

El sistema presenta una ventana de confirmación para el cambio.

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para cambiar el perfil o **“Cancelar”** para desistir del cambio.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

**Banco de Instructores**  
Invitación pública Barin SENA 2025  
[Consultar ayuda](#)

**Búsqueda de perfil**

Nivel Requerido:

Regional:

Centro:

Departamento:

Municipio:

Perfiles Transversales:

[Buscar Perfiles](#)

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

### Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

#### Información:

Señor usuario: Tenga en cuenta que solo se permite seleccionar por inscrito un (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [términos y condiciones](#) del banco de instructores 2025.

Mostrar 10 registros

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
22811	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23005	SISTEMAS.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23066	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23067	PROGRAMACION DE SOFTWARE.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23068	PROGRAMACION DE SOFTWARE.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23069	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23070	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23071	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23072	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23252	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 999 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 99 Siguiente

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia.  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso de mismo y promuévalo.

**IMPORTANTE**

Señor usuario: Tenga en cuenta que para visualizar la lista de perfiles primero debe consultar por medio de los filtros de búsqueda de perfil

[Aceptar](#)

**IMPORTANTE.**

Señor usuario, usted ha seleccionado el perfil:  
**SISTEMAS.**

si da clic en aceptar usted deberá seleccionar un nuevo perfil.  
¿Está segur@ de continuar?

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

# Inscripción



## Editar Perfil

El sistema permitirá realizar la Edición del perfil en estados **INTERESADO**, **INSCRITO**, **NO CUMPLE**.

El sistema genera la siguiente ventana de confirmación:

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para editar la selección al perfil o **“Cancelar”** para continuar con el perfil actual.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Trabajo

Ir al portal Inicio Cartelera Vacantes Banco de Instructores Usuario

**Banco de Instructores**  
Invitación pública BanIn SENA-2024.

**Perfil Seleccionado**  
SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

**Estado**  
Inscrito  
[Consultar ayuda](#)

1. Seleccionar Perfil 2. **Requisitos** 3. Resumen

Relación de nivel académico, experiencia y soportes

[Guardar y Continuar](#)

**Información:**

Señor usuario: Use este botón de EDITAR INSCRIPCIÓN, solamente si necesita cambiar o adicionar información o documentos.

Si NO lo necesita, no lo utilice ya que al hacerlo queda deshabilitada automáticamente su inscripción inicial.

Quien utilice el botón EDITAR INSCRIPCIÓN, debe volver a realizar el proceso de inscripción completo hasta oprimir el botón finalizar su inscripción, de lo contrario su inscripción quedaría NO finalizada y no continuaría en el proceso.

Los ajustes que Usted realice a su inscripción son bajo su entera responsabilidad, por lo cual debe leer previamente los términos de la convocatoria, ya que la entidad no se hace responsable del resultado de la edición que Usted realice a su inscripción o de la NO finalización de esta.

[Editar inscripción](#)

pre-ape.sena.edu.co dice

¿Está seguro de editar su inscripción?

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

# Inscripción



## Eliminar Perfil

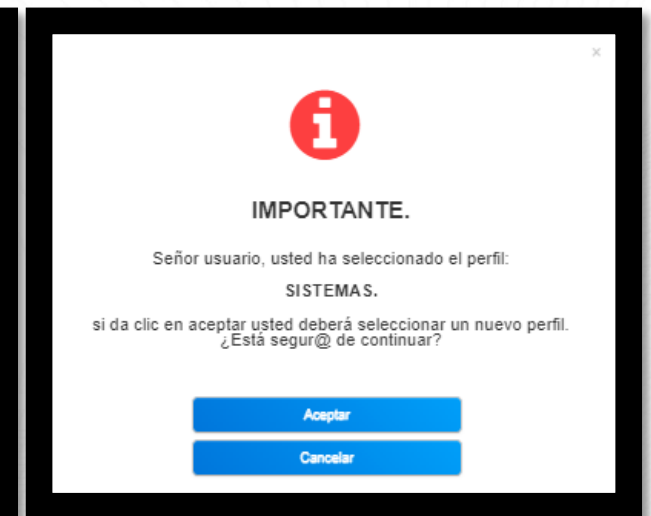
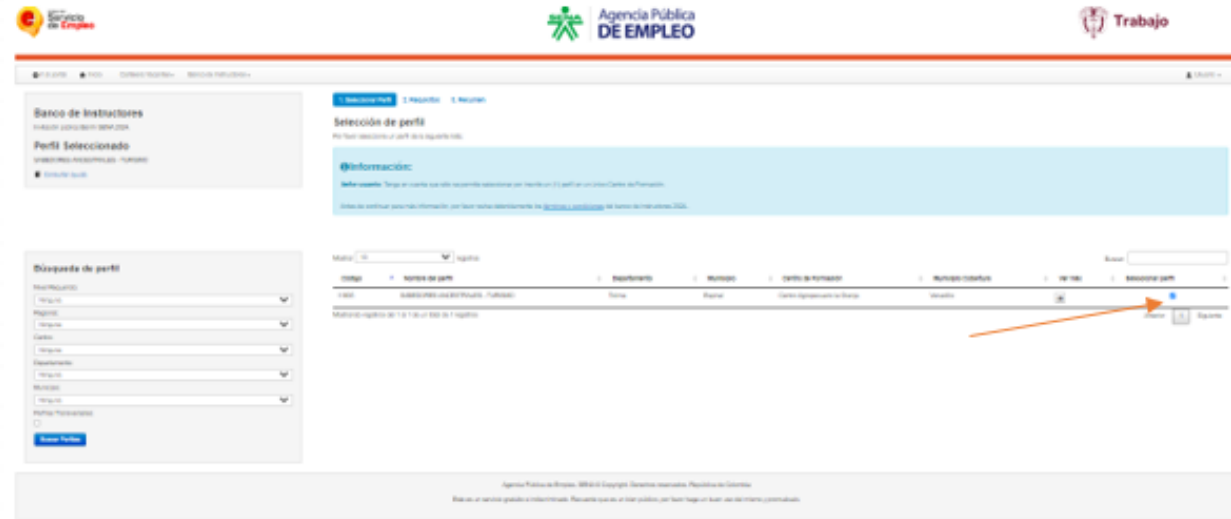
Sobre el perfil ya seleccionado dar clic en el check para deshabilitar la selección inicial.

El sistema genera la siguiente ventana de confirmación:

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para eliminar la selección al perfil o **“Cancelar”** para continuar con el perfil.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



## Registro en Requisitos

En esta sección el sistema mostrará las categorías para el cargue de la documentación.

La palabra **“Copiar”** ubicada en cada uno de los ítems hace referencia a la posibilidad de importar los documentos previamente cargados en su hoja de vida de la APE con el fin de garantizar el cumplimiento al perfil de interés.

**Banco de Instructores**  
Invitación pública Barán SENA 2025

**Perfil Seleccionado**  
SISTEMAS.  
[Consultar ayuda](#)

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

Relación de nivel académico, experiencia y soportes

**Información:**  
Señor usuario: A continuación, se especifican los **requisitos** para el cargue de la documentación solicitada, de acuerdo con el **PERFIL** seleccionado.

[Guardar y Continuar](#)

- 1. Copiar desde la APE educación formal
- 2. Copiar desde la APE formación
- 3. Copiar desde la APE experiencia técnica
- 4. Copiar desde la APE experiencia docente
- 5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA
- 6. Copiar desde la APE experiencia otros
- 7. Copiar desde la APE idioma
- 8. Copiar desde la APE competencias laborales

[Guardar y Continuar](#)

Agencia Pública de Empleo-SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promúvalo.

Una vez se copian los documentos requeridos en el perfil, seleccionar la opción **“Guardar y continuar”**.



## Requisitos Pendientes

En esta sección el sistema mostrará una ventana “**Requisitos pendientes**” con las categorías para el cargue de los requisitos pendientes de agregar.

Dar clic en “**Cancelar**” para agregar mas requisitos o “**Continuar**”, para seguir con el proceso de inscripción.



### Requisitos pendientes!

Actualmente, tienes los siguientes requisitos pendientes:

- 1. APE educación formal
- 2. APE formación
- 3. APE experiencia técnica
- 4. APE experiencia docencia
- 5. APE Experiencia Instructor
- 6. APE Capacitación/otros
- 7. APE Idioma
- 8. APE Competencia laboral

Haga clic en "Cancelar" para agregarlos o en "Aceptar" para continuar con el proceso de inscripción!

Cancelar

Continuar

# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



## 1. Copiar desde la APE Educación formal

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE educación formal”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el nivel académico, seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar estudio”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar estudio”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 1.

Nivel Académico	Titulo/Institución	Archivo	Seleccionar
Seleccione una opción	CONTADURIA PUBLICA	@	<input checked="" type="checkbox"/>
Seleccione una opción	Universidad Nacional de Colombia		
Educación básica	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	@	<input type="checkbox"/>
Educación media	SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje		
Técnica Profesional	BACHILLER SENA	@	<input type="checkbox"/>
Especialización Técnica Profesional			
Tecnología			
Especialización Tecnológica	ESPECIALIZACION SENA	@	<input type="checkbox"/>
Profesional / Universitario			
Especialización			
Maestría			
Doctorado			

Seleccione una opción

Cancelar Copiar estudio

Vista de la opción No 1.

Educación formal copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo			
Titulación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
CONTADURIA PUBLICA	@	10/11/2023 14:25	<a href="#">Eliminar</a>

# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



## 2. Copiar desde la APE Formación

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE Formación”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el nivel académico, seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar estudio”**.

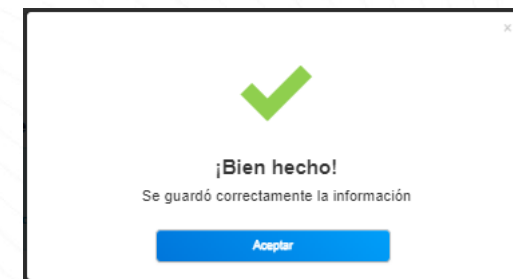
**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar estudio”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 2.

**Copiar estudio desde mi hoja de vida Agencia Pública de Empleo** ✕

*Nota: para habilitar la copia de estudios es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.*

Nivel Académico	Título/Institución	Archivo	Seleccionar
Seleccione una opción ▾ Maestro-Artesano Certificado de Aptitud Profesional Técnico laboral Sabedor Ancestral	Autorización consulta delitos sexuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>			<input type="button" value="Copiar estudio"/>



Vista de la opción No 2.

Formación relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Formación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Maestro- Artesano		03/09/2021 12:42	<input type="button" value="X Eliminar"/>

# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



## 3. Copiar desde la APE Experiencia Técnica

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE experiencia técnica”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

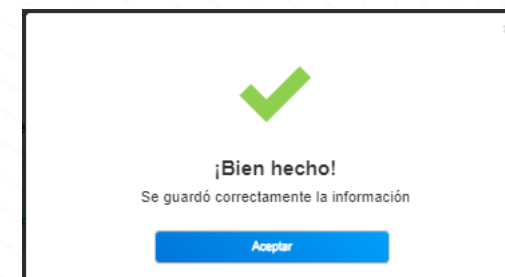
**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 3.

**Copiar experiencia técnica relacionada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
PRUEBA	Secretaria auxiliar contable	30-08-2022	15-09-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA	Asistente administrativo	16-01-2023	31-08-2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Vista de la opción No 3.

Experiencia relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Secretaria auxiliar contable	<input checked="" type="checkbox"/>	19/11/2023 17:44	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>

# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

## 4. Copiar desde la APE Experiencia Docencia

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE Experiencia Docencia”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 4.

Copiar experiencia técnica relacionada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

**Nota:** para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Experiencia técnica relacionada

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
PRUEBA	Secretaría auxiliar contable	30-08-2022	15-09-2023		<input type="checkbox"/>
PRUEBA	Asistente administrativo	16-01-2023	31-08-2023		<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Copiar experiencia seleccionada

¡Bien hecho!

Se guardó correctamente la información

Aceptar

Vista de la opción No 4.

Experiencia docencia copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Asistente administrativo		19/11/2023 13:22	Eliminar

# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

## 5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE experiencia instructor SENA”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 5.

**Copiar experiencia como instructor desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Experiencia como instructor

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
PRUEBA	Secretaria auxiliar contable	30-08-2022	15-09-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA	Asistente administrativo	16-01-2023	31-08-2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**¡Bien hecho!**

Se guardó correctamente la información

Vista de la opción No 5.

Experiencia instructor sena copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Secretaria auxiliar contable	<input checked="" type="checkbox"/>	19/11/2023 18:05	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>

# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

## 6. Copiar desde la APE capacitación/otros

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE capacitación/otros”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar capacitación”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

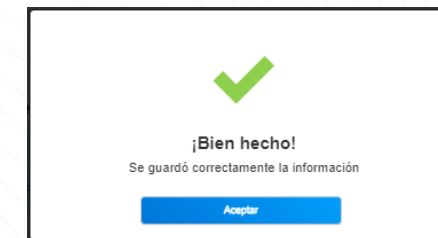
Al dar clic en **“Copiar capacitación”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 6.

**Copiar capacitación desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Nota: para habilitar la copia de capacitación es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Título/Institución	Archivo	Seleccionar
CURSO ESPECIAL EN CONTABILIDAD IMPUESTOS SENA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Especialidad Banco de Instructores CONTAB	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Publicación BOGOTÁ	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Matrícula Profesional	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización consulta delitos sexuales	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Cancelar Copiar capacitación



Vista de la opción No 6.

Capacitación copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Capacitación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
CURSO ESPECIAL EN CONTABILIDAD IMPUESTOS	<input type="radio"/>	19/11/2023 19:23	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>

# Inscripción



## 7. Copiar desde la APE idioma

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE idioma”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar idioma”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar idioma”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 7.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

**Copiar idioma desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Nota: para habilitar la copia de idioma es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Idiomas registrados	Archivo	Seleccionar
Español	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**¡Bien hecho!**

Se guardó correctamente la información

Vista de la opción No 7.

Idioma copiado desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Idioma/Dialecto	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Español	<input type="checkbox"/>	19/11/2023 18:29	<input type="button" value="x Eliminar"/>

# Inscripción



## 8. Copiar desde la APE competencias laborales

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE competencias laborales”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar competencia laboral”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar competencia laboral”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 8.



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

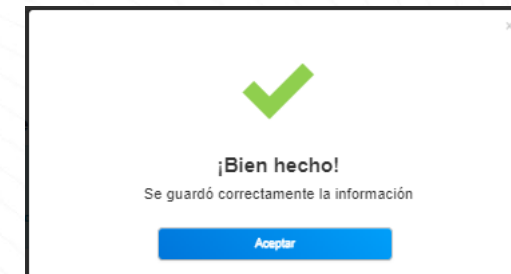
**Copiar competencias laborales desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Nota: para habilitar la copia de competencias laborales es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

**Competencias laborales registradas**

Código	Nombre	Archivo	Seleccionar
210301089	Desarrollar el proceso administrativo de la gestión tributaria según disposiciones legales.		<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Copiar competencia laboral



Vista de la opción No 8.

Competencia laboral copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Código	Descripción	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
210301089	Desarrollar el proceso administrativo de la gestión tributaria según disposiciones legales.		19/11/2023 18:37	

# Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Al dar clic en la opción a vez se ha finalizado el proceso de cargue de documentos y registros para cada categoría, dar clic en **“Guardar y continuar”**

1. Seleccionar Perfil

2. Requisitos

3. Resumen

**Relación de nivel académico, experiencia y soportes**

Guardar y Continuar

1. Copiar desde la APE educación formal



# **1** **2** **3** Finalización de la Inscripción

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Finalización Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



## Resumen de Inscripción

En la pantalla de resumen se podrá visualizar el perfil seleccionado, datos del usuario, la documentación cargada en cada uno de los ítems anteriormente diligenciados y opción de **“Finalizar inscripción”**.

Titulación seleccionada:

Nivel Académico	Titulación APE	Graduado	Tipo	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
Educación básica	BACHILLER	SI	Alterno		05-03-2024 9:18
Especialización Técnica Profesional	ESPECIALIZACION	SI	Alterno		05-03-2024 9:18
Tecnología	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SI	Normal		05-03-2024 9:18

■ Formación copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Formación seleccionada:

Nivel Académico	Titulación APE	Graduado	Tipo	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
Certificado de Aptitud Profesional	Matrícula Profesional	SI	Alterno		05-03-2024 9:19

■ Experiencia técnica relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
Asistente administrativo	16-01-2023	31-08-2023		05-03-2024 9:21

■ Experiencia como docente copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
-----------	-----------------	-----------------------	--------------------	----------------------------

■ Experiencia como instructor sena copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
-----------	-----------------	-----------------------	--------------------	----------------------------

■ Capacitación/otros copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Capacitación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
------------------	--------------------	----------------------------

■ Idioma copiado desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Idioma/Dialecto	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
-----------------	--------------------	----------------------------

■ Competencia laboral copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Código	Descripción	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
--------	-------------	--------------------	----------------------------

Finalizar inscripción

# Finalización Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



## Resumen de Inscripción

Al dar clic en **“Finalizar inscripción”**, se visualiza la siguiente ventana:

Leer con atención la información y si está seguro de su inscripción dar clic en “Finalizar la inscripción” de lo contrario dar clic en “cancelar” y realizar los ajustes necesarios.

Al dar clic en **“Finalizar la Inscripción”**, el sistema le solicita una confirmación de finalización dando clic en **“Aceptar”** o de lo contrario dar clic en **“Cancelar”**.

Al dar clic en **“Aceptar”** el sistema finaliza su inscripción y no permitirá adjuntar, editar y o eliminar registros de la inscripción previamente realizada.

**Finalizar inscripción**

Señor (a) usuario.

Usted está a punto de finalizar su inscripción y acepta los términos y condiciones publicados a través del enlace [términos y condiciones](#).

En las instrucciones de participación se informa que el inscrito que registre información errada o inexacta no continuará en el proceso, sin perjuicio de las acciones legales y penales a que haya lugar. La Agencia Pública de Empleo SENA, no tendrá responsabilidad alguna por el diligenciamiento erróneo o incompleto que realice el inscrito. La información suministrada por el Inscrito al momento de la inscripción, así como los respectivos soportes que acrediten los requisitos mínimos para el perfil al cual aplica, se entenderá como veraz y presentada bajo la gravedad de juramento.

Si el inscrito finaliza su inscripción al perfil y posteriormente desea agregar nueva documentación el sistema no permitirá editar, eliminar y/o cargar nueva documentación después de finalizar el proceso de inscripción.

¿Está seguro (a) de finalizar su inscripción? sí/no

Cancelar Finalizar inscripción

pre-ape.sena.edu.co dice

¿Está seguro de finalizar la aspiración?

Aceptar

Cancelar



# Consultar Resumen de Aspiración

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Finalización Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

## Resumen de Inscripción Finalizada

Después de finalizar la inscripción, consultar en cualquier momento el estado del proceso de inscripción al Banco desde la siguiente opción:

En el tablero principal de la hoja de vida, sección **“Mis oportunidades”** ir a la pestaña **“Aspiraciones”** y seleccionar el ID de la Inscripción al Banco de Instructores 2025.

The screenshot shows the user dashboard for the SENA system. The top navigation bar includes the SENA logo, the text 'Agencia Pública DE EMPLEO', and a 'Trabajo' button. Below the navigation bar, there are several sections:

- Mis oportunidades:** A section for viewing job offers, with a sub-link 'Para conocer las ofertas de empleo que se ajustan a su perfil por favor de clic aquí'.
- Mis prestaciones:** A section with tabs for 'Postulaciones Abiertas', 'Postulaciones Cerradas', 'Membresías Abiertas', 'Membresías Cerradas', and 'Inscripciones Banco'. Below this is a table with the following data:

Nombre convocatoria	Fecha registro (a las 18:00 hrs)	ID inscripción
Inscripción pública Banco SENA 2024	2023/11/10 20:20:01	7410

An orange arrow points to the '7410' ID in the table.
- Mis inscripciones:** A section with the text 'En este momento no tiene inscripciones disponibles'.
- PRUEBAS FUNCIONAMIENTO APLICATIVO:** A section with a list of tests: 'Capacitación', 'Competencias laborales', 'Datos laborales', 'Educación', 'Experiencia laboral', and 'Worries'. Below this list are buttons for 'Actualizar datos', 'Mis intereses', 'Inquirir hoja de vida', and 'Opciones disponibles de registro en el sistema'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia. Este es un servicio gratuito e independiente. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promúvalo.'

# Finalización Inscripción



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



El sistema presenta el resumen de inscripción con el estado en el que se encuentre el interesado para el proceso de selección **Banco de Instructores 2025**.



[Ir al portal](#) [Inicio](#) [Cartelera Vacantes](#) [Banco de Instructores](#) [Usuario](#)

## Banco de Instructores

Invitación pública BanIn SENA 2024.

### Perfil Seleccionado

SABEDORES ANCESTRALES -  
TURISMO

[Consultar ayuda](#)

## Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.

Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

### Histórico de estados de preselección

Buscar:

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/19 20:52:31	Inscrito	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

### Resumen inscripción BANCO INSTRUCTORES SENA

Perfil seleccionado: SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

Tipo de Identificación	Cédula de Ciudadanía	Identificación	9876543210
Nombre	BANCO INSTRUCTORES SENA	Correo electrónico	correo@sena.co
Número de teléfono celular	3180000000	Número de teléfono	801-7730000
Departamento de nacimiento	Bogotá D.C.	Municipio de nacimiento	Bogotá
Género	Masculino		



# **Aceptación del contrato**

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Aceptar Contrato (si el aspirante fue Aceptado)



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



En el momento en que el CF haga la revisión completa de requisitos y documentación del aspirante de acuerdo al perfil seleccionado, y apruebe la selección, el CF hará la aceptación del aspirante y lo pondrá en el estado **“en proceso de selección”**.

En el modulo “resumen de inscripción” de la Invitación Publica BANIN SENA 2025, únicamente del aspirante seleccionado, el sistema le presentará las siguientes opciones **“Aceptar”** o **“Rechazar”**.



Ir al portal Inicio Cartelera Vacantes- Banco de Instructores- Usuario -

### Banco de Instructores

Invitación pública BanIn SENA 2024.

### Perfil Seleccionado

SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

Consultar ayuda

### Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.

Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

#### Oferta Actual

Fecha registro oferta	Centro	Descripción	Acción
2023/11/19 21:10:27	Centro Agropecuario la Granja	Oferta de preselección	<a href="#">Aceptar</a> <a href="#">Rechazar</a>

#### Histórico de estados de preselección

Buscar:

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/19 21:10:27	En Proceso de preselección	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:16	Cumple	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja	Cumple Perfil	
2023/11/19 21:09:56	Para verificación de INI	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 20:52:31	Incurso	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros Anterior 1 Siguiente

### Resumen inscripción BANCO INSTRUCTORES SENA

# Aceptar Contrato (si el aspirante fue Aceptado)



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Si el aspirante selecciona **Aceptar**, el sistema presenta el aviso de re - confirmación de acción de **“Cancelar”** o **“Aceptar”**, si el aspirante selecciona **“Aceptar”** en el resumen de inscripción, se mostrará el estado al que pasa el aspirante que es el estado **“seleccionado”**.

### Cambiar estado preselección

**IMPORTANTE**  
Va a la oferta del centro: Centro Agropecuario la Granja  
¿Está seguro de continuar?

Cancelar Aceptar

pre-ape.sena.edu.co dice  
¿Está seguro?

Aceptar Cancelar

Unidad del **Servicio de Empleo** | **SENA** | **Agencia Pública DE EMPLEO** | **Trabajo**

Ir al portal Inicio Directorio oficinas - Usuario -

#### Banco de Instructores

Invitación pública BanIn SENA 2024.

#### Perfil Seleccionado

SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

[Consultar ayuda](#)

#### Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.

**Importante:** Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

#### Histórico de estados de preselección

Buscar:

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/20 09:06:27	Seleccionado	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:27	En Proceso de preselección	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:15	Cumple	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja	Cumple Perfil	
2023/11/19 21:09:56	Para verificación de HV	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 20:52:31	Inscrito	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente



# Consulta de Estado del Perfil

o [Volver a Tabla de Contenido](#)



# Estado del Perfil(Ver Mas)



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**



Si el aspirante selecciona el botón de **“Ver Mas”**, el sistema presenta el aviso del resumen y en este se indica el estado del perfil que puede presentar los dos siguientes estados **“Cerrado”** o **“Abierto”**,

Si se encuentra en **“Cerrado”**, el perfil desaparece para la búsqueda de los demás aspirantes y solo se visualizara para los que ya lo tengan seleccionado.

**Banco de Instructores**  
Invitación pública BanIn SENA 2024 - etapa 03

**Perfil Seleccionado**  
COCINA COLOMBIANA

**Estado**  
En Proceso de preselección

**Búsqueda de perfil**

Nivel Requerido: Ninguna  
Regional: Ninguna  
Centro: Ninguna  
Departamento: Ninguna  
Municipio: Ninguna  
Perfiles Transversales:

Mostrar: 10 registros

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
11820	COCINA COLOMBIANA	Antioquia	Medellín	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Maceo		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

**COCINA COLOMBIANA**

**Estado Perfil:**

- Cerrado

**Código:**

- 11820

**Perfil:**

- Requisitos académicos: tecnico en cocina. Experiencia laboral: experiencia mínima de 2 años en preparación de alimentos

**Fecha proyectada de inicio del contrato:**

- 04/03/2024

**Fecha proyectada de fin del contrato:**

- 10/03/2024

**Competencia laboral:**

- PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

**Tiempo de contratación:**

- 50 Horas

**Cantidad de instructores:**

- 1

**Tipo de formación:**

- Formación para el trabajo – Virtual

**Municipio de cobertura:**

- Maceo

**APLICACION DE LAS ETAPAS DEL DESARROLLO DE SOFTWARE EN LA IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**

**Estado Perfil:**

- Activo

**Código:**

- 11812

**Perfil:**

- Requisitos académicos: TÍTULO PROFESIONAL EXPEDIDO POR UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR RECONOCIDA Y/O AVALADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL EN LICENCIATURA DEL CAMPO DISCIPLINAR DEL ÁREA RELACIONADA DIRECTAMENTE CON LA FORMACIÓN IMPARTIDA EN LA TECNOACADEMIA O TÍTULO EN UN ÁREA DISCIPLINAR RELACIONADA DIRECTAMENTE CON LAS ÁREAS DE FORMACIÓN, DE LA TECNOACADEMIA MAESTRÍA EN EL CAMPO EDUCATIVO O

**Competencia laboral:**

- DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**Tiempo de contratación:**

- 300 días

**Cantidad de instructores:**

- 2

**Tipo de formación:**

- Educación Formal - Presencial

**Municipio de cobertura:**

- Bogotá



**¡Muy bien!**

**Usted ha completado la lectura del presente  
instructivo.**

**Ahora podrá dar inicio a su inscripción.**

---



Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

**G R A C I A S**

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270  
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



[ape.sena.edu.co](http://ape.sena.edu.co)