



# Instructivo Paso a Paso para la Inscripción al Banco de Instructores SENA 2026



[@SENAComunica](#)

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

# Tabla de contenido

---



1. [Consideraciones Iniciales.](#)
2. [Inscripción de la hoja de vida en la Agencia Publica de Empleo.](#)
3. [Actualización de la hoja de vida en la Agencia Publica de Empleo.](#)
4. [Cargue o Actualización de Documentos.](#)
5. [Selección del perfil en el Banco de Instructores SENA 2026.](#)
6. [Inscripción al Banco de Instructores SENA 2026.](#)
7. [Finalización de la Inscripción.](#)
8. [Consultar Resumen de Aspiración](#)
9. [Aceptación del Contrato.](#)
10. [Consulta de Estado del perfil](#)



# Tabla de Contenido

1. Consideraciones Iniciales.
2. Inscripción de la hoja de vida en la Agencia Publica de Empleo.
3. Actualización de la hoja de vida en la Agencia Publica de Empleo.
4. Cargue o Actualización de Documentos.
5. Selección del perfil en el Banco de Instructores SENA 2026.
6. Inscripción al Banco de Instructores SENA 2026.
7. Finalización de la Inscripción.
8. Consultar Resumen de Aspiración.
9. Aceptación del Contrato.
10. Consulta de Estado del Perfil.

# Consideraciones Iniciales

---



- Lea atentamente el contenido de este instructivo previo a adelantar el proceso de inscripción.
- Usted es libre de compartir, copiar, distribuir o comunicar este material a otras personas. Este es de uso y conocimiento público.

# Tener en cuenta

---



- Leer detenidamente los términos y condiciones de la invitación pública para pertenecer al Banco de Instructores SENA 2026, así como el material adicional que estos contienen, publicados para la divulgación de este proceso.
- Estar de acuerdo con dichos términos antes de continuar.
- Tener previamente actualizada su hoja de vida en la plataforma web de la Agencia Pública de Empleo SENA.

## **Recomendaciones:**

- La información de su hoja de vida debe ser veraz.
- Cada experiencia laboral registrada debe contener fecha de inicio y de finalización de sus funciones.
- Contar con certificaciones laborales legibles que incluyan nombre de la empresa, cargo desempeñado, funciones, fecha de inicio y fin de labores.
- Toda la documentación debe ser legible y cargada en formato PDF de un tamaño máximo de 2MB.
- Para la documentación académica solo serán tenidos en cuenta diplomas y actas de grado.
- Para este proceso no aplica el soporte que realiza normalmente la Agencia Pública de Empleo.
- Seguir cada uno de los pasos del presente documento con el fin de que toda la información registrada quede acorde a los requisitos que establece la convocatoria.
- Implementar las revisiones correspondientes previo a finalizar la inscripción al perfil de su interés.

# Glosario de términos

---



- **APE:** Agencia Pública de Empleo.
- **CF:** Centro de Formación.
- **Copiar documentación:** actividad mediante la cual el interesado copia los documentos previamente cargados en su hoja de vida de la APE a su inscripción en el Banco de Instructores, con el fin de garantizar el cumplimiento al perfil de interés.
- **Formación Tecnológica:** nivel de formación solicitado al aspirante para determinado perfil o programa.
- **Formación Técnica:** nivel de formación solicitado al aspirante para determinado perfil o programa.
- **Nivel requerido:** filtro que permite seleccionar el nivel de formación que imparte la entidad y que puede consultar el aspirante con las siguientes opciones de selección:
  - \* Educación Formal – Presencial.
  - \* Educación Formal – Virtual.
  - \* Formación para el trabajo – Presencial.
  - \* Formación para el trabajo – Virtual.
- **Perfil:** necesidad de contratación ofertada por los diferentes Centros de Formación, que contiene las competencias y requisitos establecidos conforme al diseño curricular.
- **Perfil Transversal:** necesidad de contratación ofertada por los diferentes Centros de Formación que incorpora competencias transversales, de acuerdo a lo establecido en el Estatuto de la Formación Profesional Integral.

# Contexto del Banco de Instructores SENA

---



De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 — numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la contratación de instructores se debe realizar con base en el **Banco de Instructores SENA** por disposición del artículo 22 numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), esa contratación se debe adelantar utilizando el Banco de Instructores Contratistas dispuesto a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo del SENA — APE. La conformación de este Banco de Instructores **no es un concurso de méritos** y no genera continuidad en la contratación de servicios personales para vigencias posteriores.

El módulo Banco de Instructores SENA es una herramienta dispuesta en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo SENA y su objetivo es **recibir, guardar y gestionar** el recurso humano que pueda ser requerido por los Centros de Formación Profesional SENA, según sea la necesidad de contratar instructores para la ejecución de la Formación a nivel nacional en calidad de contratistas para cada vigencia. Le ofrece a los interesados la oportunidad de **inscribir su hoja de vida y cargar los documentos** relacionados con su formación académica y experiencia laboral en el perfil de hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo para posteriormente iniciar **el proceso de inscripción en las fechas establecidas** por la entidad y participar en la escogencia de los instructores contratistas en los Centros de Formación Profesional SENA de acuerdo con las necesidades de contratación.

# Inscripción de hoja de vida en la Agencia Pública de Empleo



# Ingreso a la Plataforma web



- Acceder a:  
<https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx> y dar clic en la sección “**Personas**”.

A screenshot of the SENA website homepage. The page features a dark blue header with navigation links and a search bar. Below the header, there is a main banner area with a blue background on the left and a white background on the right. The blue background contains the text "OS LABORAL" and "tación ocupacional para estar más cerca". The white background contains a large image of a woman working with machinery, with the text "LA MUJER EN EL MERCADO LABORAL COLOMBIANO" and "UNA MIRADA DESDE EL OLO" overlaid. Below the banner, there is a section titled "Conectamos el talento de los colombianos" with two buttons: "Personas" (with a person icon) and "Empresas" (with a building icon). The "Personas" button includes the text "Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!". The "Empresas" button includes the text "Encuentra el talento humano que necesita para su organización".

# Ingreso a la Plataforma web



Dar clic en el menú **“Inscriba su hoja de vida”**.

Conectamos el **Talento de toda Colombia** con las empresas más representativas e interesantes del país. Buscamos impulsar la fuerza laboral mejor calificada.

### Vacantes del día

-  **Auxiliar aseo y cafetería**  
Vacante No 3609935  
[Conoce todos los detalles](#)
-  **Médico general**  
Vacante No 3609930  
[Conoce todos los detalles](#)
-  **Promotor ventas**  
Vacante No 3609927  
[Conoce todos los detalles](#)

### Próximos eventos

- 20 Apr** Talleres de estrategia integral para la ...  
Ciudad: Medellín  
Lugar: Virtual
- 20 Apr** Talleres de estrategia integral para la ...  
Ciudad: Medellín  
Lugar: Oficina Agencia...
- 25 Jul** Talleres de estrategia integral para la ...  
Ciudad: Pereira  
Lugar: Oficina Agencia...

[Conoce nuestra agenda](#)

-  **Inicio de sesión**
-  **Inscriba su hoja de vida**
-  **Inscriba su hoja de vida y decimeto de contraseña**



# Ingreso a la Plataforma web



Leer los Términos y Condiciones de uso de la aplicación web de la APE y al estar de acuerdo, dar clic en **“Acepto”**.

**CONDICIONES Y TERMINOS DE USO**

En razón a la exigencia legal consagrada en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y en la Ley 1266 de 2008, la Agencia Pública de Empleo del SENA presenta los siguientes términos y condiciones de uso de la información obrante en la base de datos del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

1. Definiciones previas Esta página establece los "Términos y Condiciones de Uso" que regulan las políticas frente al tratamiento de la información que reposa en la base de datos del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA. Por favor, lea esta página atentamente. Al utilizar este Sitio, usted declara la aceptación de las Condiciones Generales que estén vigentes en el momento de acceso, tanto constitucionales y legales. La Agencia Pública de Empleo del SENA puede revisar estos Términos y Condiciones de Uso en cualquier momento, actualizando esta página a. Usted debería visitar esta página cada vez que acceda al sitio para revisar los Términos y Condiciones de Uso, puesto que le vinculan. Los términos "Usted" y "Usuario" se emplean aquí para referirse a todos los individuos, empresarios y/o entidades que por cualquier razón accedan a este aplicativo. Entiéndase de la lectura la sigla "APE" el nombre "Agencia Pública de Empleo". La demanda de empleo la constituyen las vacantes pendientes de ser ocupadas que los empresarios configuran cuando realizan solicitudes de hojas de vida de candidatos que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo con las necesidades de la empresa. La oferta de empleo está conformada por el conjunto de candidatos que han inscrito su hoja de vida en el sistema. Los candidatos son las personas naturales que inscriben su currículo en el servicio, con el fin de consultar y/o postularse a vacantes que corresponden con su perfil ocupacional. Las solicitudes de los empresarios pueden registrarse por Internet o por vía telefónica a cualquiera de los centros de la APE, en las ciudades capitales del país o en sus oficinas satélites.



# Registro Hoja de vida APE



Seleccionar de la lista desplegable el tipo de identificación, ingresar número de identificación y correo electrónico y seleccionar:

**Crear el usuario ahora**

The screenshot shows the 'Registro de Persona' form on the APE website. At the top, there are logos for 'Servicio Público de Empleo', 'SENA', 'ape Agencia Pública de Empleo', and 'Trabajo'. Below the logos is a navigation bar with 'Ir al portal' and 'Inicio' links. The main heading is 'Registro de Persona' with a sub-heading 'Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como Persona.' The form is divided into two main sections: '1. Datos de identificación' and '2. Contraseña'. The '1. Datos de identificación' section includes a dropdown menu for 'Tipo de identificación' (set to 'Cédula de Ciudadanía'), a text input for 'Número de identificación', and another text input for 'Correo electrónico'. The '2. Contraseña' section contains a note: 'La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación'. Below these sections is a green button labeled '3. Crear el usuario ahora'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia' and 'Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.'



# Registro Hoja de vida APE



Verificar el correo electrónico registrado inicialmente, a través del cual el sistema hace llegar las credenciales de acceso provisionales para el ingreso a la aplicación web de la APE.

**Crear el usuario ahora**



ape@sena.edu.co  
para mi

27:37 (hace 4 minutos) ☆ ↩ ⋮

 **Agencia Pública DE EMPLEO**

Estimado(a) Usuario(a)

Bienvenido(a) a la Agencia Pública de Empleo del SENA, un servicio de intermediación laboral que ofrece una herramienta virtual que permite el contacto organizado entre usuarios, trabajadores y empresarios con el fin de facilitar la vinculación laboral a través de la administración de un sistema de información, al cual se puede acceder a través de internet mediante <https://apem.sena.edu.co>

Para postularse a las ofertas de empleo correspondientes a su perfil, es importante que registre su hoja de vida dentro de la aplicación con los datos de acceso a continuación:

**Nombre de usuario:** 1234  
**Contraseña:** wq14152

Esta contraseña es válida por los próximos 5 días y se requiere que la modifique por una de su preferencia y de fácil recordación una vez haya ingresado a su hoja de vida, de lo contrario deberá volverse a registrar.

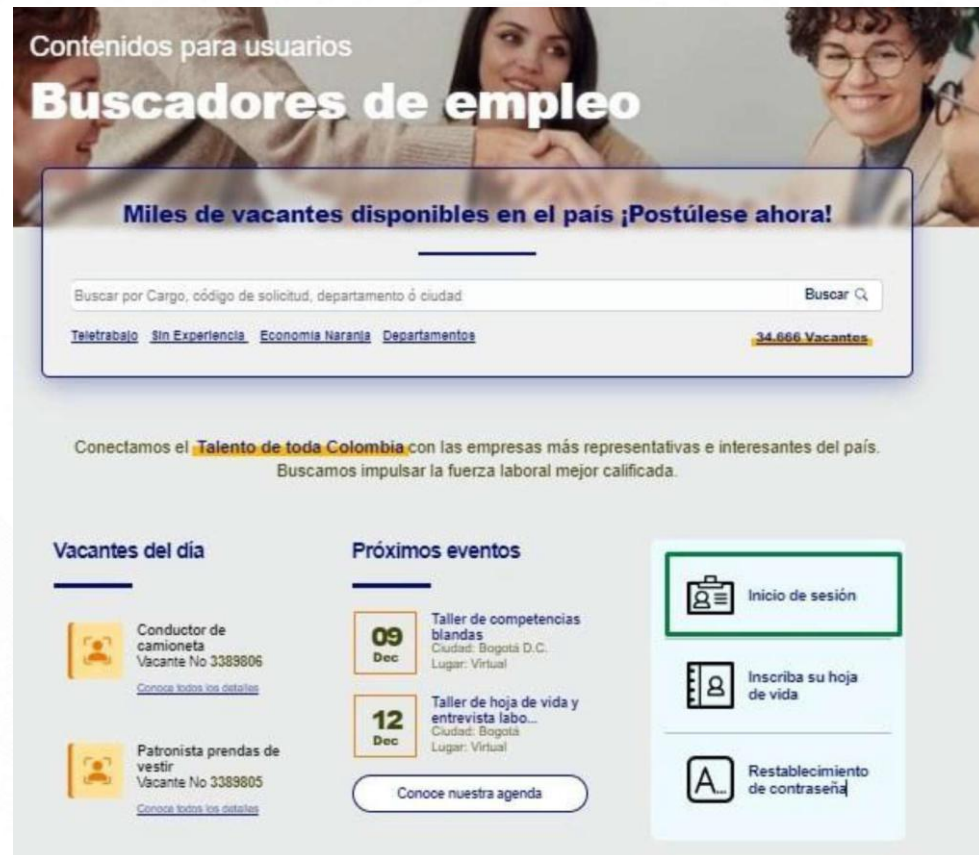
Recuerde completar y mantener actualizada la información de su hoja de vida, pues esto genera mejores posibilidades para su inserción laboral. Tenga en cuenta, además, que la postulación sólo será posible si cumple con todos los requisitos del perfil solicitado por la empresa.

Para revisar la cartilera de vacantes de empleo, puede consultar <https://apem.sena.edu.co/apem/empleo>

# Registro Hoja de vida APE



Ingresa nuevamente a la página web y da clic en la opción **“Inicio de sesión”**.



Contenidos para usuarios

## Buscadores de empleo



Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!

Buscar por Cargo, código de solicitud, departamento ó ciudad

[Teletrabajo](#) [Sin Experiencia](#) [Economía Naranja](#) [Departamentos](#) **34.666 Vacantes**




Conectamos el **Talento de toda Colombia** con las empresas más representativas e interesantes del país.  
Buscamos impulsar la fuerza laboral mejor calificada.

### Vacantes del día

-  **Conductor de camioneta**  
Vacante No 3388806  
[Conoce todos los detalles](#)
-  **Patronista prendas de vestir**  
Vacante No 3389805  
[Conoce todos los detalles](#)

### Próximos eventos

- 09 Dec** Taller de competencias blandas  
Ciudad: Bogotá D.C.  
Lugar: Virtual
- 12 Dec** Taller de hoja de vida y entrevista labo...  
Ciudad: Bogotá  
Lugar: Virtual

-  **Inicio de sesión**
-  **Inscriba su hoja de vida**
-  **Restablecimiento de contraseña**



# Registro Hoja de vida APE



Ingresar con las credenciales de acceso enviadas al correo electrónico y dar clic al botón **“Entrar”**:

- Tipo de usuario: persona
- No. de documento: diligenciar el número de identificación
- Contraseña: contraseña enviada al correo electrónico de forma provisional.

Servicio Público de Empleo

SENA  
Agencia Pública de Empleo

Trabajo

[Ir al portal](#) [Inicio](#)

### Ingreso al sistema

Tipo de usuario

Empresa

Persona

No. de documento

1234567

Contraseña

.....

[Entrar](#) [Olvidé mi contraseña](#)

### ¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea para buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

[¡Regístrate ahora!](#)

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerda que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.



# Registro Hoja de vida APE



## Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Dirigirse al costado superior derecho y dar clic en **“cambiar contraseña”**. Le recomendamos seleccionar una de fácil recordación.

Nota: Salir del sistema e ingresar nuevamente con la nueva contraseña asignada



# Registro Hoja de vida APE

---

Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Ingresar los datos solicitados por la aplicación web teniendo en cuenta las siguientes opciones:

- Datos básicos
- Educación
- Documentos varios y capacitación
- Idiomas
- Experiencia laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros Datos
- Competencias laborales



# Registro Hoja de vida APE

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales Síntesis

**Siguiente** ➔

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Para más información consultar el manual de usuario en:

<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Documents/ManualDeUsuario.pdf>

# Actualización de hoja de vida en la Agencia Pública de Empleo



# Ingreso a la Plataforma web



- Acceder a:  
<https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx> y dar clic en la sección “**Personas**”.

The screenshot shows the homepage of the SENA website. At the top, there is a navigation bar with the URL <https://ape.sena.edu.co>, language options, and accessibility icons. Below this is a header with the logos for 'Agencia Pública DE EMPLEO' and 'COLOMBIA PROYECTO DE LA VIDA'. A main navigation menu includes 'APE', 'Oficinas', 'Normatividad', 'SENA', 'Vacantes', and 'Observatorio Laboral', along with a search bar. The main content area features a large banner with the text 'OS LABORAL' and 'LA MUJER EN EL MERCADO LABORAL COLOMBIANO'. Below the banner, the slogan 'Conectamos el talento de los colombianos' is displayed. At the bottom, there are two prominent buttons: 'Personas' with the text 'Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!' and 'Empresas' with the text 'Encuentra el talento humano que necesita para su organización'.

# Ingreso a la Plataforma web



- Dar clic en el menú **“inicio de sesión”**.



**Próximos eventos**

- 09 Dec** Taller de competencias blandas  
Ciudad: Bogotá D.C.  
Lugar: Virtual
- 12 Dec** Taller de hoja de vida y entrevista labo...  
Ciudad: Bogotá  
Lugar: Virtual

[Conoce nuestra agenda](#)

**Inicio de sesión**  
[Iniciar Sesión](#)

**Inicio de sesión**  
[Inscriba su hoja de vida](#)

**Restablecimiento de contraseña**

**MARIAPE, chat virtual**



# Actualización de Hoja de Vida en la APE

Ingresar los datos solicitados y dar clic al botón **“Entrar”**:

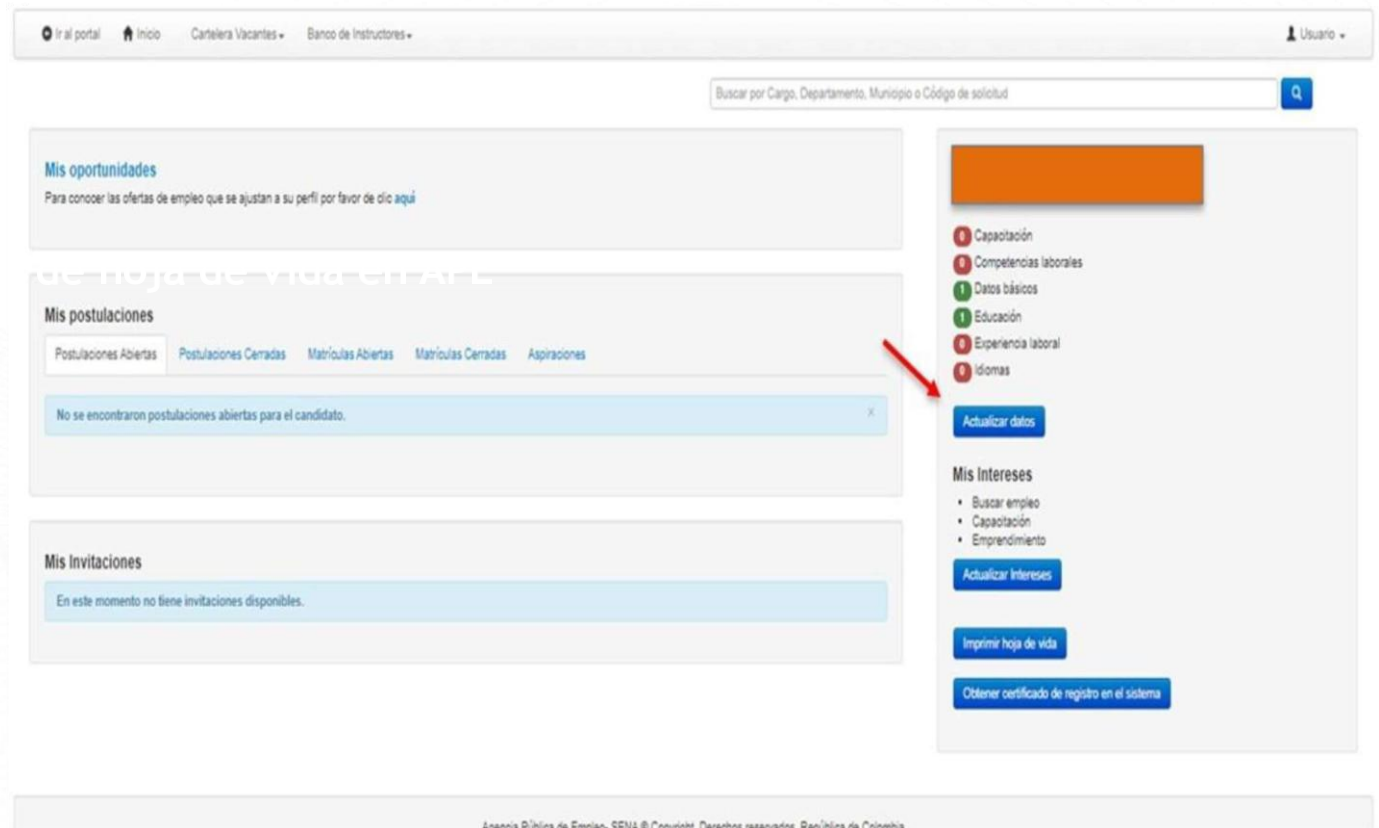
- **Tipo de usuario:** persona.
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación.
- **Contraseña:** contraseña propiedad del usuario correspondiente.

The screenshot shows the 'Registro de Persona' form on the APE website. At the top, there are logos for 'Servicio Público de Empleo', 'SENA', 'Ape Agencia Pública de Empleo', and 'Trabajo'. Below the logos, there are navigation links for 'Ir al portal' and 'Inicio'. The main heading is 'Registro de Persona' with a sub-heading 'Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como Persona.' The form is divided into two main sections: '1. Datos de identificación' and '2. Contraseña'. The first section contains three input fields: 'Tipo de identificación' (a dropdown menu with 'Cédula de Ciudadanía' selected), 'Número de identificación', and 'Correo electrónico'. The second section contains a text area for the password with a note: 'La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación'. Below the form is a green button labeled '3. Crear el usuario ahora'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia. Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.'

# Actualización de Hoja de Vida en la APE



Seleccionar la opción:  
**Actualizar datos.**



The screenshot displays the SENA APE user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', and 'Banco de Instructores'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is divided into several sections: 'Mis oportunidades', 'Mis postulaciones', and 'Mis invitaciones'. The 'Mis postulaciones' section is active, showing a message: 'No se encontraron postulaciones abiertas para el candidato.' To the right of the main content, there is a sidebar with a list of menu items: 'Capotación', 'Competencias laborales', 'Datos básicos', 'Educación', 'Experiencia laboral', and 'Idiomas'. Below this list are three buttons: 'Actualizar datos', 'Actualizar intereses', and 'Imprimir hoja de vida'. A red arrow points to the 'Actualizar datos' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Asociación Pública de Empleo - SENA R.C. Constituida. Derechos reservados. República de Colombia.'



# Registro Hoja de vida APE

Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Ingresar los datos solicitados por la aplicación web teniendo en cuenta las siguientes opciones:

- Datos básicos
- Educación
- Documentos varios y capacitación
- Idiomas
- Experiencia laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros Datos
- Competencias laborales

## Hoja de vida

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales

Siguiente ➡

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Para más información consultar el manual de usuario en:

<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Documents/ManualDeUsuario.pdf>

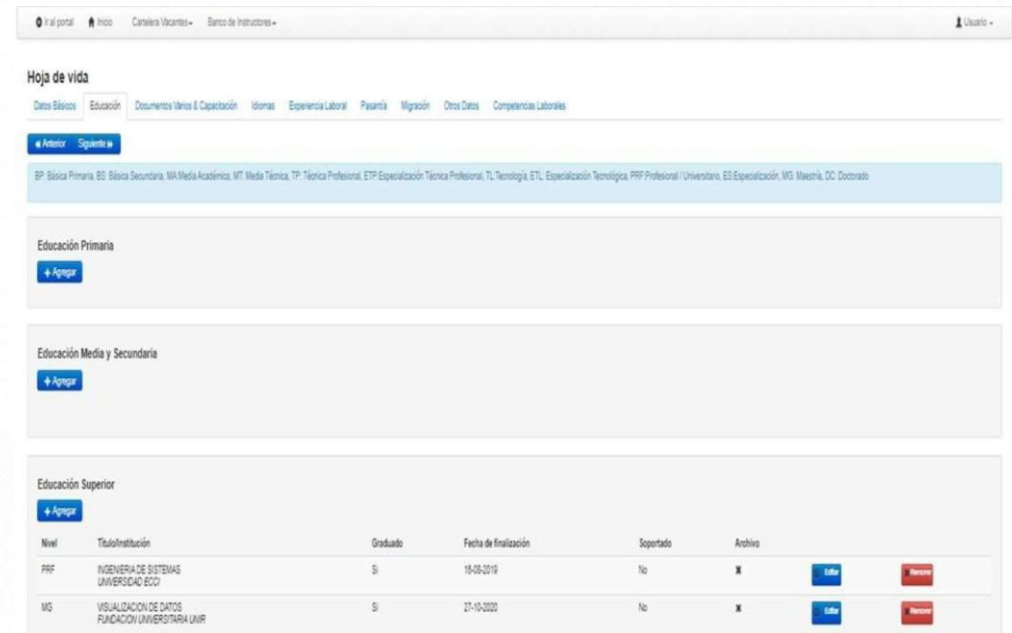
# Cargue o Actualización de Documentos

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Educación”

Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “Educación” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Educación básica
- Educación media
- Técnica profesional
- Especialización técnica profesional
- Tecnología
- Especialización tecnológica
- Profesional/ universitario
- Especialización
- Maestría
- Doctorado

**Nota:** para la educación formal solo son válidos diplomas o actas de grado.



Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
PPF	INGENIERIA DE SISTEMAS UNIVERSIDAD ECCI	SI	19-08-2019	No	X	Editar	Eliminar
MG	VISUALIZACION DE DATOS FUNDACION UNIVERSITARIA UNIR	SI	27-10-2020	No	X	Editar	Eliminar



# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “**Documentos Varios & Capacitación**”

Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “**Documentos varios & Capacitación**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Diplomado.
- Certificado de Aptitud Profesional CAP. En esta opción se pueden cargar adicionalmente los certificados de técnico laboral.
- Curso. Documentos relacionados con cursos cortos de formación para el trabajo y/o otros de educación informal.
- Especialidad Banco de Instructores. Documentos relacionados con certificaciones como Maestro-Artesano y/o otras certificaciones específicas que sean demandadas por un perfil.
- Publicación. Incluir publicaciones de artículos o similares.
- Documento de Identificación. Adjuntar cédula de ciudadanía, extranjería y/o documento equivalente.
- Matrícula Profesional o tarjeta.
- Certificación. Subir documentos específicos o certificados emitidos por entidades oficiales, entre otros. (Ejemplo: certificación de discapacidad, constancia de caracterización de una población específica, etc.).

**Nota:** Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.



# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Documentos Varios & Capacitación”

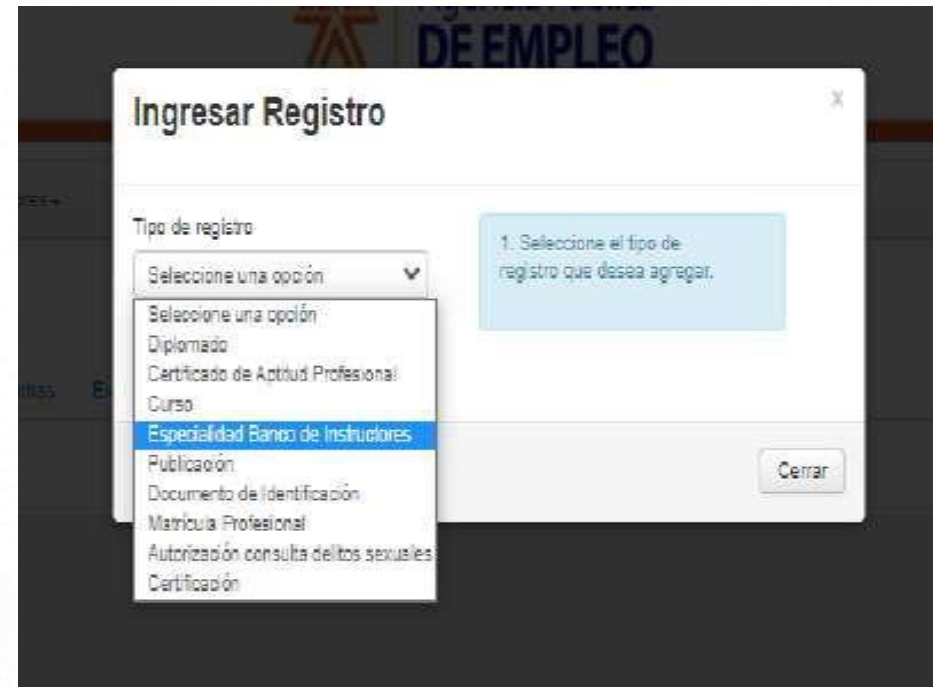
The screenshot shows the SENA website interface. At the top, there are logos for 'Servicio Público de Empleo', 'SENA', 'Agencia Pública de Empleo', and 'Trabajo'. Below the logos is a navigation bar with links: 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', 'Banco de Instructores', and 'Usuario'. The main content area is titled 'Hoja de vida' and has several tabs: 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', and 'Competencias Laborales'. The 'Documentos Varios & Capacitación' tab is active, showing a '+ Agregar' button and a table with the following columns: 'Tipo Registro', 'Titulo/Institución', 'Fecha de Finalización', 'Terminó', 'Soportado', 'Archivo', and 'Tiempo Cursado'.

**Nota:** Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “**Documentos Varios & Capacitación**”



Para las certificaciones como Maestro-Artesano, Permisos de Trabajo en Alturas o Licencias de SST, entre otros documentos especiales relacionados con el cumplimiento de un perfil se deben cargar a en la opción “**Especialidad Banco de Instructores**”



**Nota:** Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.



# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Idiomas”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “**Idiomas**” teniendo en cuenta lo siguiente:

The screenshot shows the SENA web application interface. At the top, there are logos for 'Servicio Público de Empleo', 'SENA', 'Ape Agencia Pública de Empleo', and 'Trabajo'. Below the logos is a navigation bar with links: 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', 'Banco de Instructores', and 'Usuario'. The main content area is titled 'Hoja de vida' and contains several tabs: 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', and 'Competencias Laborales'. The 'Idiomas' tab is selected. Below the tabs, there are navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente'. The main form area is titled 'Agregar idioma y/o dialecto' and contains two dropdown menus: 'Idioma' and 'Dialecto', both with the text 'Seleccione una opción'. Below this form, there is a section titled 'Idiomas registrados' with a table structure. The table has columns: 'Idioma/Dialecto', 'Lo lee', 'Lo habla', 'Lo escribe', 'Soportado', and 'Archivo'.

**Nota:** Solo son válidas certificaciones vigentes o vitalicias.

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Experiencia Laboral”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “**Experiencia Laboral**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Experiencia laboral.
- Experiencia profesional, técnica o de industria.
- Experiencia docente.
- Experiencia Instructor SENA.



The screenshot shows the SENA website interface. At the top, there are logos for 'Servicio Público de Empleo', 'SENA', 'Ape Agencia Pública de Empleo', and 'Trabajo'. Below the logos is a navigation bar with links: 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', 'Banco de Instructores', and 'Usuario'. The main content area is titled 'Hoja de vida' and has several tabs: 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', and 'Competencias Laborales'. The 'Experiencia Laboral' tab is active, showing a '+ Agregar' button and a table with columns: 'Nombre', 'Ocupación', 'Fecha de inicio', 'Fecha de finalización', 'Meses', 'Nombre del Cargo', 'País|Departamento|Municipio', 'Soportado', and 'Archivo'.

**Nota:** Solo son válidas certificaciones laborales legibles que cuenten con firmas, funciones, datos de la empresa contratante y fechas específicas de ejecución del cargo desempeñado conforme a lo requerido para el cumplimiento de experiencia del perfil.

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Otros Datos”



Registrar información solicitada por la aplicación web en “**Otros Datos**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Programas especiales

**Nota:** En los casos que aplica, marcar la auto caracterización correspondiente.

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración **Otros Datos** Competencias Laborales Síntesis

Anterior Siguiente

### Medios de búsqueda de empleo

Agregue los medios de búsqueda de empleo que ha utilizado. Por favor ordénelos para conocer sus prioridades.

Agregar nuevo

Medio	Prioridad	Medios de búsqueda del candidato	Ordenar
	1	Empresa Temporales	↑ ↓ Eliminar
	2	Internet	↑ ↓ Eliminar
	3	Ferias de Empleo	↑ ↓ Eliminar
	4	Otros	↑ ↓ Eliminar
	5	Bolsas de Empleo	↑ ↓ Eliminar
	6	Clasificados de Prensa y Radio	↑ ↓ Eliminar
	7	Recomendaciones Personales	↑ ↓ Eliminar
	8	Búsqueda Directa	↑ ↓ Eliminar

### Programas especiales

Seleccione si pertenece y/ o desea participar en alguno de los siguientes programas especiales

**Población Vulnerable**

- Adolescente Trabajador**  
Personas entre 15 y 17 años de edad (menores de 18 años) que cuentan con permiso especial de trabajo y por lo tanto son objeto de las acciones de la Agencia Pública de Empleo APE.
- Adolescentes y Jóvenes vulnerables**  
Son aquellas personas cuyas vidas corren entre los 14 y 28 años, y que se encuentran en circunstancias especiales que afectan contra sus derechos e integridad y que requieren atención especializada por parte de las entidades del Estado siendo agrupados generalmente por las instituciones.
- Afrocolombiano**  
Persona perteneciente al grupo étnico que hace presencia en todo el territorio nacional, de raíces y ascendencia histórica, étnica y cultural africana, nacidos en Colombia, con su diversidad racial, lingüística y folclórica.
- Afrocolombiano Desplazado por la violencia**  
Persona desplazada por la violencia perteneciente al grupo étnico, de raíces y ascendencia histórica, étnica y cultural africana, nacidos en Colombia, con su diversidad racial, lingüística y folclórica.
- Comunidades Negras**  
Conjunto de familias de ascendencia Afrocolombiana que posee una cultura propia, comparten una historia y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo – población, que revelan y conservan conciencia de identidad que las distinguen de otros grupos étnicos.
- Desplazado por fenómenos naturales**  
Personas que han sido trasladadas a otros sitios o requieren atención especial debido a fenómenos naturales.
- Desplazado por la violencia**  
Persona que con motivo del conflicto armado interno fue obligada a dejar su territorio, para salvaguardar sus Derechos fundamentales.
- Desplazados con discapacidad**  
Persona desplazada por la violencia que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales, sensoriales o por trastornos de talla y peso genéticos congénito o adquirido que a largo plazo al interactuar con diversas barreras puedan impedir y limitar su participación plena y efectiva en la sociedad.
- Indígenas**  
Grupos de ascendencia amerindia con tradiciones lingüísticas y culturales propias, mantienen una fuerte relación con el territorio ancestral y la naturaleza, así como una organización social y política.
- Indígena Desplazado por la violencia**  
Persona desplazada por la violencia de ascendencia amerindia con tradiciones lingüísticas y culturales propias, mantienen una fuerte relación con el territorio ancestral y la naturaleza, así como una organización social y política.
- Migrantes que Retornan al País**

# Cargue de documentos hoja de vida en la sección “**Competencias Laborales**”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “**Competencias Laborales**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Normas de Competencia Laboral

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos **Competencias Laborales** Síntesis

Anterior Siguiente

### Normas de Competencia Laboral

Agregue las Normas de Competencia Laboral que usted tenga reconocidas por un organismo certificador acreditado

Anterior

Código	Nombre	Adaptar	Eliminar
240201056	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Adaptar	Eliminar
240201057	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Adaptar	Eliminar

Una Norma de Competencia Laboral es el reconocimiento que hace un organismo certificador acreditado, a un trabajador porque hace bien su trabajo al cumplir con los requisitos establecidos por los expertos en una norma de competencia laboral, confirmando con ello la capacidad que tiene para desempeñarse en diferentes funciones y contextos laborales.

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.



# Selección de Perfil en el Banco de Instructores SENA 2026

# Ingreso al Modulo



El modulo Banco de Instructores SENA se encuentra en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo APE.

Para acceder, ingresar al enlace <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx> y dar clic el menú “**Personas**”.



# Ingreso al Modulo



Dar clic el menú “**Inicio de Sesión**”.



**Próximos eventos**

- 09 Dec** Taller de competencias blandas  
Ciudad: Bogotá D.C.  
Lugar: Virtual
- 12 Dec** Taller de hoja de vida y entrevista labo...  
Ciudad: Bogotá  
Lugar: Virtual

[Conoce nuestra agenda](#)

**Inicio de sesión**  
Iniciar Sesión

**Inicio de sesión**  
Inscriba su hoja de vida

**Restablecimiento de contraseña**

**MARIAPE, chat virtual**



# Ingreso al Modulo

Ingresar los datos solicitados y dar clic al botón **“Entrar”**:

- **Tipo de usuario:** persona.
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación.
- **Contraseña:** contraseña propiedad del usuario correspondiente.

Servicio Público de Empleo

SENA

Agencia Pública de Empleo

Trabajo

[Ir al portal](#) [Inicio](#)

### Ingreso al sistema

Tipo de usuario

Empresa

Persona

No. de documento

1234567

Contraseña

.....

[Entrar](#) [Olvidé mi contraseña](#)

### ¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea para buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

[¡Regístrate ahora!](#)

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerda que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.



# Ingreso al Modulo



En la página principal del usuario, seleccionar en el costado superior la opción **“Banco de Instructores”**:

**Seleccionar “Invitación Pública BanIn SENA 2025” y dar clic en “Entrar al Banco”.**



# Ingreso al Modulo



En el recuadro información de la selección del perfil se podrá consultar los términos y condiciones de la convocatoria.

**Banco de Instructores**  
Invitación pública BanIn SENA 2025  
[Consultar ayuda](#)

**Búsqueda de perfil**

Nivel Requerido:

Regional:

Centro:

Departamento:

Municipio:

Perfiles Transversales:

[Buscar Perfiles](#)

1. Selección Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

## Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

### Información:

Señor usuario: Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por inscrito un (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [términos y condiciones](#) del banco de instructores 2025.

# Ingreso al Modulo

---



## Consultar perfiles

Filtrar los criterios de interés para la consulta del perfil. Recuerde que puede realizar la búsqueda por nivel requerido de formación, regional, Centro de Formación, departamento o municipio.

De igual manera, el sistema arroja la opción de seleccionar el **check** para visualizar los perfiles transversales disponibles.

### Búsqueda de perfil

Nivel Requerido:

Regional:

Centro:

Departamento:

Municipio:

Perfiles Transversales:

# Ingreso al Modulo



Visualizar tabla de perfiles con el código del perfil, nombre del perfil, departamento, municipio, Centro de Formación, municipio de cobertura, opción “**ver más**” y selección del perfil.

Adicional se podrá realizar consultas desde el buscador general que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

**Banco de Instructores**  
Innovación pública Barón 8884/2021

[Consultar aquí](#)

**Búsqueda de perfil**

Nivel Requerido:

Región:

Ciudad:

Departamento:

Municipio:

Perfiles Transversales:

[Buscar Perfiles](#)

1. Seleccionar Perfil 2. Resultados 3. Resumen

## Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

### Información:

**Nota importante:** Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por máximo un (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detalladamente los [terminos y condiciones](#) del Banco de Instructores 2021.

Muestra 10 registros

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
2291	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2305	SISTEMAS	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2306	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2387	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2308	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2309	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2320	INTENSIFICACION DE CONTENIDOS DIGITALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2321	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2302	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
2302	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electroas. Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 980 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 98 Siguiente

# Ingreso al Modulo



Al dar clic en la opción **“ver más”**, se podrá visualizar la siguiente información del perfil:

- Estado Perfil.
- Código.
- Perfil.
- Competencia Laboral.
- Tiempo de contratación.
- Cantidad de instructores.
- Tipo de formación.
- Fecha proyectada de inicio y fin del contrato.

**SISTEMAS.**

<b>Estado Perfil:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Activo</b></li></ul>	<b>Competencia laboral:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios</li></ul>
<b>Código:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 23065</li></ul>	<b>Tiempo de contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 300 días</li></ul>
<b>Perfil:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requisitos académicos: el programa requiere de un instructor con título de tecnólogo o profesional en sistemas, electrónica o profesiones relacionadas con la especialidad objeto de formación. Experiencia laboral: dieciocho (18) meses de experiencia doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional seis (6) meses en labores de docencia</li></ul>	<b>Cantidad de instructores:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 5</li></ul>
<b>Fecha proyectada de inicio del contrato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 25/01/2024</li></ul>	<b>Tipo de formación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formación para el trabajo - Presencial</li></ul>
<b>Fecha proyectada de fin del</b>	<b>Municipio de cobertura:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bogotá</li></ul>

**Aceptar**



# Inscripción al Banco de Instructores SENA 2026



# Inscripción



## Selección de perfil:

Seleccionar el **check** correspondiente al perfil al que desee inscribirse.

El sistema genera el siguiente mensaje de confirmación:

Dar clic en **“Aceptar”** si se está seguro de que se trata del perfil deseado, de lo contrario dar clic en **“Cancelar”**.

**Banco de Instructores**  
Invitación pública BanIn SENA 2025

[Consultar ayuda](#)

**Búsqueda de perfil**

Nivel Requerido: Ninguna

Regional: Ninguna

Centro: Ninguna

Departamento: Ninguna

Municipio: Ninguna

Perfiles Transversales:

[Buscar Perfiles](#)

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

### Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

**Información:**

Señor usuario: Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por inscrito un (1) perfil en un único Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [términos y condiciones](#) del banco de instructores 2025.

Mostrar: 10 registros

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
22931	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23055	SISTEMAS.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23056	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23087	PROGRAMACION DE SOFTWARE.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23088	PROGRAMACION DE SOFTWARE.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23069	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23070	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>
23071	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input type="checkbox"/>



**Señor usuario.**

Usted ha seleccionado el perfil:

**SISTEMAS.**

¿Está seguro de continuar con el perfil previamente seleccionado?

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)



# Inscripción



Al dar clic en **“Aceptar”** el sistema envía un nuevo mensaje de confirmación que redirige a visualizar la pantalla de requisitos.

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co dice

¿Está seguro de seleccionar este perfil?

Aceptar Cancelar

Banco de Instructores

Invitación pública Barón SENA 2025

Perfil Seleccionado

SISTEMAS

■ Consultar ayuda

1. Seleccionar Perfil 2. Requisitos 3. Resumen

Relación de nivel académico, experiencia y soportes

Información:

Señor usuario: A continuación, se especifican los requisitos para el cargo de la documentación solicitada, de acuerdo con el PERFIL seleccionado.

Guardar y Continuar

1. Copiar desde la APE: **Relacionador formal**
2. Copiar desde la APE: **Formación**
3. Copiar desde la APE: **experiencia técnica**
4. Copiar desde la APE: **experiencia docente**
5. Copiar desde la APE: **experiencia instructor SENA**
6. Copiar desde la APE: **español/Konkako**
7. Copiar desde la APE: **Idioma**
8. Copiar desde la APE: **competencias laborales**

Guardar y Continuar

# Inscripción



Si requiere cambiar de perfil o eliminar el que ya tiene seleccionado y reemplazarlo por otro, ingresar al módulo **“Seleccionar perfil”**.

## Cambiar Perfil

Seleccionar el perfil que se desea cambiar.

El sistema presenta una ventana de confirmación para el cambio.

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para cambiar el perfil o **“Cancelar”** para desistir del cambio.

The screenshot shows the 'Banco de Instructores' interface. On the left, there is a 'Búsqueda de perfil' section with dropdown menus for 'Nivel Educativo', 'Regional', 'Centro', 'Departamento', 'Municipio', and 'Perfiles Transversales'. The main area displays a table of profiles with columns for 'Código', 'Nombre del perfil', 'Departamento', 'Municipio', 'Centro de Formación', 'Municipio Cobertura', 'Ver más', and 'Seleccionar perfil'. A table with 10 rows of profile data is visible. At the bottom, there is a footer with the text 'Agencia Pública de Empleo - SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia. Este es un servicio gratuito e ininterrumpido. Resúmenes que se archivan automáticamente, por favor haga un buen uso de su tiempo y promuévalos.'

The first dialog box shows an information icon and the text: 'IMPORTANTE. Señor usuario: Tenga en cuenta que para visualizar la lista de perfiles primero debe consultar por medio de los filtros de búsqueda de perfil.' Below it is an 'Aceptar' button.

The second dialog box shows an information icon and the text: 'IMPORTANTE. Señor usuario, usted ha seleccionado el perfil: SISTEMAS. si da clic en aceptar usted deberá seleccionar un nuevo perfil. ¿Está seguro de continuar?' Below it are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.



# Inscripción



## Editar Perfil

El sistema permitirá realizar la Edición del perfil en estados **INTERESADO**, **INSCRITO**, **NO CUMPLE**.

El sistema genera la siguiente ventana de confirmación:

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para editar la selección al perfil o **“Cancelar”** para continuar con el perfil actual.

The screenshot shows the 'Banco de Instructores' interface. The breadcrumb trail is 'Inicio > Carrera Vacantes > Banco de Instructores'. The page title is 'Banco de Instructores' with a subtitle 'Invitación pública BanIn SENA 2025'. The 'Perfil Seleccionado' is 'SISTEMAS'. The progress bar shows '1. Seleccionar Perfil', '2. Requisitos' (active), and '3. Resumen'. The main heading is 'Relación de nivel académico, experiencia y soportes'. An information box states: 'Señor usuario: A continuación, se especifican los requisitos para el cargo de la documentación solicitada, de acuerdo con el PERFIL seleccionado.' Below this is a 'Guardar y Continuar' button. A list of 8 requirements is shown, each with a 'Copiar desde la APE' button: 1. educación formal, 2. formación, 3. experiencia técnica, 4. experiencia docente, 5. experiencia instructor SENA, 6. capacitación/otros, 7. idioma, 8. competencias laborales. A confirmation dialog box is overlaid at the bottom with the text '¿Está seguro de editar su inscripción?' and two buttons: 'Aceptar' (red) and 'Cancelar' (grey).



# Inscripción



## Eliminar Perfil

Sobre el perfil ya seleccionado dar clic en el check para deshabilitar la selección inicial.

El sistema genera la siguiente ventana de confirmación:

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para eliminar la selección al perfil o **“Cancelar”** para continuar con el perfil.

Selección de perfil

Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista:

Información:

Señor usuario: Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por escrito un (1) perfil en un Centro de Formación.

Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [datos y condiciones](#) del banco de instructores 2025.

Muestra: 10 registros

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Criterio	Ver más	Seleccionar perfil
23495	SISTEMAS	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Bogotá		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros.

Anterior Siguiente

Banco de instructores

Selección de perfil

Perfiles Transversales

Buscar Perfiles

**IMPORTANTE**

Señor usuario: Tenga en cuenta que para visualizar la lista de perfiles primero debe consultar por medio de los filtros de búsqueda de perfil

Aceptar

**IMPORTANTE.**

Señor usuario, usted ha seleccionado el perfil:

**SISTEMAS.**

si da clic en aceptar usted deberá seleccionar un nuevo perfil.  
¿Está seguro de continuar?

Aceptar

Cancelar

# Inscripción



## Registro en Requisitos

En esta sección el sistema mostrará las categorías para el cargue de la documentación.

La palabra **“Copiar”** ubicada en cada uno de los ítems hace referencia a la posibilidad de importar los documentos previamente cargados en su hoja de vida de la APE con el fin de garantizar el cumplimiento al perfil de interés.



**Banco de Instructores**  
Invitación pública Banih-SENA-2023

**Perfil Seleccionado**  
SISTEMAS.  
[Consultar ayuda](#)

1. Seleccionar Perfil 2. **Requisitos** 3. Resumen

**Relación de nivel académico, experiencia y soportes**

**Información:**  
Señor usuario: A continuación, se especifican los **requisitos** para el cargue de la documentación solicitada, de acuerdo con el **PERFIL** seleccionado.

[Guardar y Continuar](#)

1. Copiar desde la APE educación formal
2. Copiar desde la APE formación
3. Copiar desde la APE experiencia laboral
4. Copiar desde la APE experiencia docente
5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA
6. Copiar desde la APE asociaciones
7. Copiar desde la APE idioma
8. Copiar desde la APE competencias laborales

[Guardar y Continuar](#)

Agencia Pública de Empleo-SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia.  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y permítaselo.

Una vez se copian los documentos requeridos en el perfil, seleccionar la opción **“Guardar y continuar”**.

# Inscripción



## Requisitos Pendientes

En esta sección el sistema mostrará una ventana “**Requisitos pendientes**” con las categorías para el cargue de los requisitos pendientes de agregar.

Dar clic en “**Cancelar**” para agregar mas requisitos o “**Continuar**”, para seguir con el proceso de inscripción.



# Inscripción



## 1. Copiar desde la APE Educación formal

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE educación formal”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el nivel académico, seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar estudio”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar estudio”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 1.

Nivel Académico	Titulo/Institución	Archivo	Seleccionar
Seleccione una opción Educación básica Educación media Técnica Profesional Especialización Técnica Profesional Tecnología Especialización Tecnológica Profesional / Universitario Especialización Maestría Doctorado	CONTADURIA PUBLICA Universidad Nacional de Colombia		<input checked="" type="checkbox"/>
Seleccione una opción	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje		<input type="checkbox"/>
Seleccione una opción	BACHILLER SENA		<input type="checkbox"/>
Seleccione una opción	ESPECIALIZACION SENA		<input type="checkbox"/>

Cancelar Copiar estudio

Vista de la opción No 1.

Educación formal copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo			
Titulación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
CONTADURIA PUBLICA		10/11/2023 14:25	

# Inscripción



## 2. Copiar desde la APE Formación

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE Formación”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el nivel académico, seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar estudio”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar estudio”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 2.



Vista de la opción No 2.

Formación relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo			
Formación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Maestro- Artesano		03/09/2021 12:42	<a href="#">Eliminar</a>

# Inscripción



## 3. Copiar desde la APE Experiencia Técnica

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE experiencia técnica”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 3.

**Copiar experiencia técnica relacionada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Experiencia técnica relacionada

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
PRUEBA	Secretaria auxiliar contable	30-08-2022	15-09-2023		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA	Asistente administrativo	18-01-2023	31-08-2023		<input type="checkbox"/>

Cancelar Copiar experiencia seleccionada

**¡Bien hecho!**  
Se guardó correctamente la información

Aceptar

Vista de la opción No 3.

Experiencia relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Secretaria auxiliar contable		10/11/2023 11:44	

# Inscripción



## 4. Copiar desde la APE Experiencia Docencia

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE Experiencia Docencia”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 4.



Vista de la opción No 4.

Experiencia docencia copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo			
Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Asistente administrativo		10/11/2023 13:22	Eliminar

# Inscripción



## 5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE experiencia instructor SENA”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 5.

**Copiar experiencia como instructor desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

*Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.*

Experiencia como instructor

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
PRUEBA	Secretaria auxiliar contable	30-08-2022	15-08-2023		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA	Asistente administrativo	16-01-2023	31-08-2023		<input type="checkbox"/>

Cancelar Copiar experiencia seleccionada



Vista de la opción No 5.

Experiencia instructor sena copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo.

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Secretaria auxiliar contable		10/11/2023 18:05	

# Inscripción

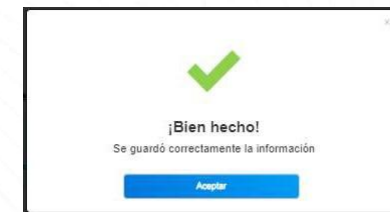


## 6. Copiar desde la APE capacitación/otros


Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE capacitación/otros”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar capacitación”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar capacitación”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 6.



Vista de la opción No 6.

Capacitación copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo			
Capacitación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
CURSO ESPECIAL EN CONTABILIDAD IMPUESTOS		10/11/2023 18:23	 Eliminar

# Inscripción



## 7. Copiar desde la APE idioma


Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE idioma”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar idioma”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar idioma”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 7.



Vista de la opción No 7.

Idioma copiado desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo			
Idioma/Dialecto	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Español		19/11/2023 18:26	

# Inscripción

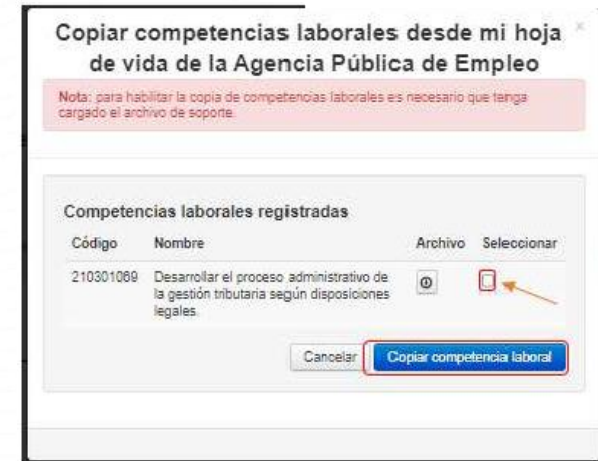


## 8. Copiar desde la APE competencias laborales

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE competencias laborales”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar competencia laboral”**.

**Nota:** El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar competencia laboral”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 8.



Vista de la opción No 8.

Competencias laboral copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo.

Código	Descripción	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
210301089	Desarrollar el proceso administrativo de la gestión tributaria según disposiciones legales.		19/11/2023 18:37	

# Inscripción



Al dar clic en la opción a vez se ha finalizado el proceso de cargue de documentos y registros para cada categoría, dar clic en **“Guardar y continuar”**

1. Seleccionar Perfil   2. Requisitos   3. Resumen

**Relación de nivel académico, experiencia y soportes**

[Guardar y Continuar](#)

---

1. Copiar desde la APE educación formal

# Finalización de la Inscripción



# Finalización Inscripción



## Resumen de Inscripción

En la pantalla de resumen se podrá visualizar el perfil seleccionado, datos del usuario, la documentación cargada en cada uno de los ítems anteriormente diligenciados y opción de **“Finalizar inscripción”**.

**Titulación seleccionada:**

Nivel Académico	Titulación APE	Graduado	Tipo	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
Educación básica	BACHILLER	SI	Alterná		05-03-2024 9:18
Especialización Técnica Profesional	ESPECIALIZACION	SI	Alterná		05-03-2024 9:18
Tecnología	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SI	Normal		05-03-2024 9:18

**Formación copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

**Formación seleccionada:**

Nivel Académico	Titulación APE	Graduado	Tipo	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
Certificado de Aptitud Profesional	Métrica Profesional	SI	Alterná		05-03-2024 9:19

**Experiencia técnica relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
Asistente administrativo	16-01-2023	31-08-2023		05-03-2024 9:21

**Experiencia como docente copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
-----------	-----------------	-----------------------	--------------------	----------------------------

**Experiencia como instructor aEBA copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
-----------	-----------------	-----------------------	--------------------	----------------------------

**Capacitación/otros copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Capacitación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
------------------	--------------------	----------------------------

**Idioma copiado desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Idioma/Dialecto	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
-----------------	--------------------	----------------------------

**Competencia laboral copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

Código	Descripción	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte
--------	-------------	--------------------	----------------------------

[Finalizar inscripción](#)

Agencia Pública de Empleo- SENA. © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia.  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

# Finalización Inscripción



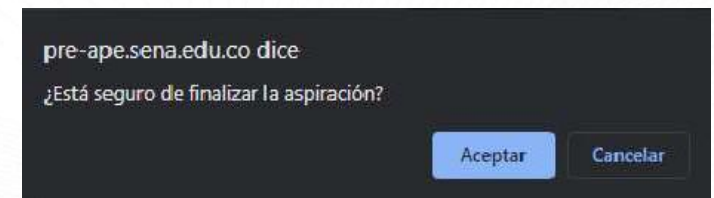
## Resumen de Inscripción

Al dar clic en **“Finalizar inscripción”**, se visualiza la siguiente ventana:

Leer con atención la información y si está seguro de su inscripción dar clic en **“Finalizar la inscripción”** de lo contrario dar clic en **“cancelar”** y realizar los ajustes necesarios.

Al dar clic en **“Finalizar la Inscripción”**, el sistema le solicita una confirmación de finalización dando clic en **“Aceptar”** o de lo contrario dar clic en **“Cancelar”**.

Al dar clic en **“Aceptar”** el sistema finaliza su inscripción y no permitirá adjuntar, editar y o eliminar registros de la inscripción previamente realizada.





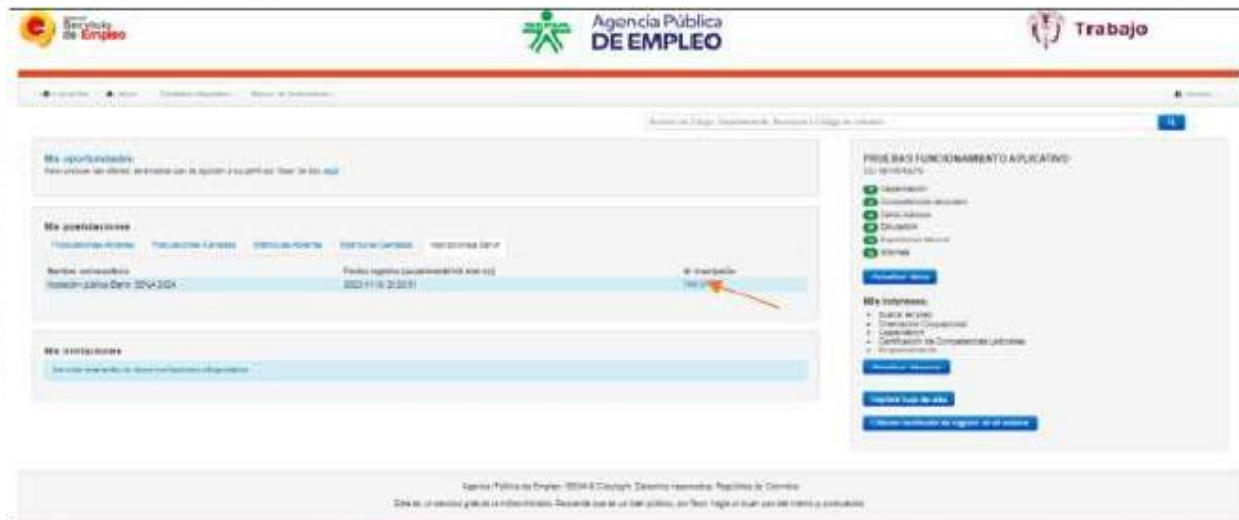
# Consultar Resumen de Aspiración

# Finalización Inscripción

## Resumen de Inscripción Finalizada

Después de finalizar la inscripción, consultar en cualquier momento el estado del proceso de inscripción al Banco desde la siguiente opción:

En el tablero principal de la hoja de vida, sección **“Mis oportunidades”** ir a la pestaña **“Aspiraciones”** y seleccionar el ID de la Inscripción al Banco de Instructores 2025.



The screenshot displays the SENA website interface. At the top, there are logos for 'Servicio de Empleo', 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'Trabajo'. Below the navigation bar, the 'Mis oportunidades' section is active, showing a list of opportunities. The 'Aspiraciones' tab is selected, and a red arrow points to the entry 'Inscripción al Banco de Instructores 2025' with ID '2025-11-18-20251'. To the right, there is a sidebar with 'PRERECIOS FUNDAMENTALES APLICATIVOS' and 'Mis intereses'.



# Finalización Inscripción



El sistema presenta el resumen de inscripción con el estado en el que se encuentre el interesado para el proceso de selección **Banco de Instructores 2025**.

The screenshot displays the SENA website interface for the 'Banco de Instructores' process. The page title is 'Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024'. A red banner contains an important notice: 'Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.' Below this is a section for 'Historio de estados de preselección' with a search bar and a table. The table has columns for 'Fecha registro acción', 'Estado', 'Centro', 'Observación', and 'Respuesta'. One record is shown with the date '2023/11/19 20:42:31', state 'Invitado', and center 'No Aplica'. Below the table are navigation links 'Anterior' and 'Siguiente'. A second red banner reads 'Resumen inscripción BANCO INSTRUCTORES SENA'. The 'Perfil seleccionado' is 'SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO'. A table lists personal details: 'Tipo de identificación' (Cédula de Ciudadanía), 'Identificación' (9879543210), 'Nombre' (BANCO INSTRUCTORES SENA), 'Correo electrónico' (correo@sena.co), 'Número de teléfono celular' (3180000000), 'Número de teléfono' (601-7730000), 'Departamento de nacimiento' (Bogotá D.C.), 'Municipio de nacimiento' (Bogotá), and 'Género' (Masculino).

**Banco de Instructores**  
Invitación pública BanIn SENA 2024

**Perfil Seleccionado**  
SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO  
[Consultar ayuda](#)

**Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.**

Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

**Historio de estados de preselección**

Buscar:

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/19 20:42:31	Invitado	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros. [Anterior](#) [Siguiente](#)

**Resumen inscripción BANCO INSTRUCTORES SENA**

Perfil seleccionado: SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

Tipo de identificación	Cédula de Ciudadanía	Identificación	9879543210
Nombre	BANCO INSTRUCTORES SENA	Correo electrónico	correo@sena.co
Número de teléfono celular	3180000000	Número de teléfono	601-7730000
Departamento de nacimiento	Bogotá D.C.	Municipio de nacimiento	Bogotá
Género	Masculino		

# Aceptación de Contrato



# Aceptar Contrato (si el aspirante fue Aceptado)



En el momento en que el CF haga la revisión completa de requisitos y documentación del aspirante de acuerdo al perfil seleccionado, y apruebe la selección, el CF hará la aceptación del aspirante y lo pondrá en el estado **“en proceso de selección”**.

En el modulo “resumen de inscripción” de la Invitación Publica BANIN SENA 2025, únicamente del aspirante seleccionado, el sistema le presentará las siguientes opciones **“Aceptar”** o **“Rechazar”**.

**Banco de Instructores**  
Invitación pública BanIn SENA 2024

**Perfil Seleccionado**  
SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO  
[Consultar ayuda](#)

### Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.

Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

#### Oferta Actual

Fecha registro oferta	Centro	Descripción	Acción
2023/11/19 21:10:27	Centro Agropecuario la Granja	Oferta de preselección	<a href="#">Aceptar</a> <a href="#">Rechazar</a>

#### Histórico de estados de preselección

Buscar:

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/19 21:10:27	<a href="#">En proceso de preselección</a>	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:15	<a href="#">Cumple</a>	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja	Cumple Perfil	
2023/11/19 21:09:58	<a href="#">Para verificación de CV</a>	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 20:52:31	<a href="#">Inactivo</a>	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros [Anterior](#) [Siguiente](#)

Resumen inscripción BANCO INSTRUCTORES SENA



# Aceptar Contrato (si el aspirante fue Aceptado)



Si el aspirante selecciona **Aceptar**, el sistema presenta el aviso de re - confirmación de acción de **“Cancelar”** o **“Aceptar”**, si el aspirante selecciona **“Aceptar”** en el resumen de inscripción, se mostrará el estado al que pasa el aspirante que es el estado **“seleccionado”**.

**Cambiar estado preselección**

**IMPORTANTE**

Va a la oferta del centro: Centro Agropecuario la Granja  
¿Está seguro de continuar?




Cancelar Aceptar

pre-ape.sena.edu.co dice

¿Está seguro?

Aceptar Cancelar

---

  **Agencia Pública DE EMPLEO**  **Trabajo**

Ir al portal Inicio Directorio oficinas - Usuario -

**Banco de Instructores**  
Invitación pública BanIn SENA 2024.  
**Perfil Seleccionado**  
SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO  
[Consultar ayuda](#)

**Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.**

**Importante:** Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

**Histórico de estados de preselección**

Buscar:

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/20 09:06:27	Seleccionado	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:27	En Proceso de preselección	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:15	Cumple	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja	Cumple Perfil	
2023/11/19 21:09:56	Para verificación de HV	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 20:52:31	Inscrito	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior 1 Siguiente

# Consulta de Estado del Perfil





**¡Muy bien!**

**Usted ha completado la lectura del presente  
instructivo.**

**Ahora podrá dar inicio a su inscripción.**

---



# GRACIAS



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:**

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00